

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Missie visie doel	4
Grote risico's:	
Fysieke veiligheid	5
Sociale veiligheid	6
Gezondheid	7
Getroffen maatregelen	8
Omgang met kleine risico's:	
Leren omgaan met risico's	17
Inrichting binnenruimte	17
Inrichting buitenruimte	17
Genomen maatregelen	18
Risico-inventarisatie	26
Calamiteiten	26
Brandveiligheid	27
Grensoverschrijdend gedrag	29
Vier-ogen-principe	30
Gevolgen overschrijdend gedrag van kinderen	30
Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling	31
Achterwachtregeling	31
EHBO	31
Beleidscyclus	33
Communicatie en afstemming	34
Klachten procedure	34
Conclusie	37

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan dat gericht is op de veiligheid en de gezondheid van kinderen die komen naar het peuterarrangement van kinderdagverblijf De Teigetjes!.

Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen bij kinderdagverblijf De Teigetjes! in een veilige en gezonde omgeving verblijven. We hebben met zorg een mooie veilige en gezonde omgeving gecreëerd. We zijn ons ervan bewust dat de kinderen altijd risico's lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid maar we kunnen nooit helemaal uitsluiten dat er ongelukken gebeuren of dat er een kind ziek wordt. Daarom hebben wij met het hele team een risico-inventarisatie met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitgevoerd om in kaart te brengen waar en wanneer de kinderen risico's lopen. Aan de hand daarvan hebben we samen een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. We hebben afspraken gemaakt en op papier gezet. We leren de kinderen om te gaan met de risico's die ze lopen door ook met de kinderen afspraken te maken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Daarnaast hebben we protocollen opgesteld waarin uitvoerig wordt omschreven welke afspraken we gemaakt hebben en hoe we bepaalde handelingen stap voor stap moeten uitvoeren en wat te doen als er bepaalde calamiteiten zijn. Deze afspraken en protocollen worden elk jaar één voor één op de agenda van het teamoverleg gezet. We bekijken of de protocollen en afspraken nog passen in de praktijk van ons kinderdagverblijf en of er wettelijke wijzigingen zijn in de kinderopvang wat betreft veiligheid en gezondheid. Indien nodig worden ze aangepast en besproken met de oudercommissie. Op deze manier houden we het beleid veiligheid en gezondheid actueel. Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd op een geldig kinder- EHBO diploma en er is vanuit de Litsersborg altijd een BHV-er aanwezig. Elk 2 jaar volgen alle pedagogisch medewerkers een herhalingscursus eerste hulp aan kinderen.

Missie, visie en doel

Kinderdagverblijf De Teigetjes! staat voor opvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Kinderen spelen en leren de hele dag door en dat is niet anders op het peuterarrangement.

Daarnaast zijn er andere volwassenen dan hun opvoeders thuis waar ze mee te maken krijgen. De binnen- buitenruimten en materialen zijn speciaal geschikt gemaakt voor alle leeftijden. Maar dat wil niet zeggen dat er geen sprake is van risico's. Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid van kinderdagverblijf De Teigetjes! is bedoeld om te laten zien hoe de visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid vertaald is in het dagelijks werken met kinderen en hoe dat er praktisch uitziet. Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft niet de illusie dat daarmee alle risico's worden uitgesloten maar we proberen het wel en hebben in elk geval die intentie.

Doel

In het pedagogisch beleidsplan wordt uiteengezet hoe de kinderen bij kinderdagverblijf De Teigetjes! worden begeleid in hun ontwikkeling. Hoe we met de kinderen omgaan en hoe we proberen de ouders daarbij te betrekken. Het uitdagen van kinderen en het leren omgaan met allerlei situaties hoort daarbij. Een veilige omgeving in de breedste zin is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Kinderen en ouders moeten zich ten eerste veilig voelen. Dat begint met het creëren van een open en prettige sfeer. Ten tweede moet de omgeving waarin kinderen zich bevinden, de binnen en buitenruimte veilig zijn. Ten derde moet iedereen die met de kinderen in contact is mee worden genomen in het gesprek over wat veiligheid betekent voor een kind en hoe iedereen zijn steentje daarin bij kan dragen. Een veilig en gezond klimaat wordt niet gewaarborgd door het op papier te zetten van mogelijke risico's en de richtlijnen om de grote risico's te voorkomen of kleine risico's te beperken. In dit beleidsplan is daarom ook aandacht voor hoe de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's. Dat gebeurt met name door telkens weer het gesprek erover aan te gaan. Met elkaar maar ook met andere betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen op een onbezorgde wijze kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren.

Grote risico's

In dit hoofdstuk komen de belangrijkste grote risico's aan de orde die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er zijn daarvoor verschillende categorieën te benoemen die hieronder in afzonderlijke paragrafen aan de orde komen. Hoewel we proberen zo veel mogelijk risico's te benoemen zullen er altijd nieuwe omstandigheden zijn die weer nieuwe grote risico's kunnen meebrengen. Hier zullen pedagogisch medewerkers altijd scherp op zijn en bij constatering ervan initiatief nemen tot het benoemen van aangepaste en nieuwe beleidsmaatregelen. Een aantal van de belangrijkste grote risico's worden hieronder kort benoemd. Gedetailleerde uitwerking is terug te vinden in de genomen maatregelen.

Fysieke veiligheid

Kinderen die spelen kunnen zo opgaan in hun spel dat ze zichzelf soms in onveilige situaties kunnen brengen.

- Vallen van hoogte

Kinderen klimmen graag. Klimmen is een belangrijke vaardigheid die ze in stapjes onder de knie krijgen. Klimmen neemt ook risico met zich mee. Niet elk kind is al even ver in zijn motorische ontwikkeling. Een pedagogisch medewerker dient het kind daarom goed te volgen. Wat kan het al wel aan en wat niet. In de binnenruimte en buitenruimte zijn alleen speelmaterialen die geschikt zijn voor alle leeftijden. Klimmen leren de kinderen met behulp van glijbanen, speeltoestellen en klimkussens. Ander los materiaal, zoals fietsjes en stepjes, wordt weggehouden van de grote toestellen zodat kinderen er niet op kunnen vallen of erover kunnen struikelen. Op hekken, kasten en dergelijke die niet bedoeld zijn om te klimmen, wordt met de kinderen afgesproken dat ze daar niet op klimmen, wanneer dit wel gebeurd worden kinderen daarop aangesproken.

- Verstikking

Kinderen steken dingen in hun mond. Om verstikking te voorkomen wordt erop toegezien dat er geen kleine materialen zijn die niet geschikt zijn voor kleine kinderen. Kapot speelgoed wordt vervangen of gerepareerd. Speelgoed dat alleen geschikt is voor oudere kinderen wordt in een afgesloten kast bewaard. Kinderen wordt geleerd dat ze geen materiaal in hun mond moeten stoppen. Er worden op het kinderdagverblijf alleen spenen gebruikt van de kinderen zelf en alleen in uitzonderingsgevallen. Als deze aan vervanging toe zijn wordt dat aan de ouders gemeld.

Verstikking kan ook veroorzaakt worden door touwtjes en kettinkjes aan kleding, spelmateriaal of inventaris. Touwtjes en kettinkjes zijn daarom niet toegestaan die langer zijn dan 22 centimeter. Plastic zakken worden hoog en in een afgesloten kast of ruimte bewaard.

Elke ochtend eten de kinderen in de kring vers fruit. Het fruit wordt in kleine stukjes gesneden. De kinderen wordt geleerd dat ze zitten tijdens het eten, goed moeten kauwen en niet mogen proppen. Ronde fruit soorten (tomaatjes en druiven en dergelijke) worden doorgesneden.

- Vergiftiging

Giftige materialen vormen een groot risico voor kinderen. Schoonmaakmiddelen, planten en giftig speelmateriaal mag daarom niet in handen komen van kinderen. Schoonmaakmiddelen worden hoog en in afgesloten kasten bewaard. Giftige planten worden verwijderd. Waarbij de pedagogisch medewerker erop toezien dat kinderen überhaupt geen planten of bloemen in hun mond stoppen.

- Verbranding

Hete vloeistoffen kunnen een groot gevaar opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet bij de hete kraan kunnen. Voor de kinderen zijn er aparte wasbakjes die alleen een koudwaterkraan hebben.

Verbranding kan ook worden veroorzaakt door hete thee of koffie. Deze dranken worden niet gedronken met een kind opschoot en hoog weggezet.

Als het warm weer is kan ook de zon voor verbranding zorgen. Aan ouders wordt gevraagd de kinderen 's morgens al in te smeren. Kinderen worden als dat nodig is later nog een keer ingesmeerd, en zo nodig wordt het buitenspelen in de hete zon beperkt.

- Verdrinking

In de zomer maken we gebruik van watertafels. Daar zit altijd een pedagogisch medewerker bij.

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag

Voor elk kind, maar ook voor collega's is grensoverschrijdend gedrag door medewerkers of andere volwassene ontoelaatbaar. De Teigetjes! heeft daarom een protocol ongewenste omgangsvormen 'Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker' en een protocol seksuele intimidaties tussen collega's. Deze protocollen zijn voor alle medewerkers direct beschikbaar op de werklocatie.

Bij De Teigetjes! is er alles aan gelegen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Er heerst een open aanspreekcultuur. Grensoverschrijdend gedrag wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg. De aandachts functionaris en de vertrouwenspersoon bewaken de genoemde protocollen. Voor peuters is het nog niet gemakkelijk om hun grenzen aan te geven. Toch proberen de pedagogisch medewerkers dat wel. Door ze te leren dat ze stop mogen en moeten zeggen tegen een ander kind of volwassene, als zij zich niet prettig voelen bij bepaald gedrag van de ander.

- Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie is een vertrouwenspersoon, die ingeschakeld worden bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zullen onze aandachts functionarissen starten met het stappenplan van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis.

Wanneer er verdenkingen zijn richting de vertrouwenspersoon of de aandachts functionaris moet er rechtstreeks een melding worden gedaan bij Inspectie van het Onderwijs.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

- Vermissing

Als een kind vermist wordt op het peuterarrangement dan is dat een heel ernstig feit. Het kan zijn dat een kind is weggelopen of bijvoorbeeld door een persoon is opgehaald die daar geen toestemming voor had. De hal is een openbare ruimte, hier komen de kinderen alleen met een pedagogisch medewerker of ouder. Niet alleen.

Om vermissingen te voorkomen zijn hekken altijd dicht tijdens het buitenspelen. Ze zijn voorzien van een beveiliging. Ouders die hun kind door een ander laten ophalen moeten dit persoonlijk aan de pedagogisch medewerkers laten weten.

Gezondheid

- Ziektebeleid:

Kinderen die ziek zijn hebben extra aandacht en zorg nodig en kunnen daardoor beter thuis verzorgd worden. Ziekte is een ruim begrip. Er ontstaat daardoor regelmatig een discussie of een kind met bepaalde ziekte verschijnselen naar De Teigetjes! mag komen of thuis moet blijven. De beslissing of een kind al dan niet op de groep kan blijven, wordt dus in principe genomen door de pedagogisch medewerkers die de richtlijnen aanhouden van de GGD. We moeten daarbij natuurlijk rekening houden met het belang van de andere kinderen en de leidsters zelf. Zodra het ziek zijn de groep negatief beïnvloedt, worden de ouders geïnformeerd en verzocht om het kind op te halen. Als een kind koorts heeft (38,5 °C), lichten we de ouders altijd in. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, overleggen we met de ouders of het noodzakelijk is dat het wordt opgehaald. Deze regels zijn op het moment aangescherpt, we verwijzen u daarvoor naar ons corona protocol.

- Binnenmilieu:

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat moet men denken aan bedompte en of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat. Planten en giftige stoffen die mogelijk tot gezondheidsproblemen kunnen leiden.

- Buitenmilieu:

Buitenspelen is voor kinderen heel erg belangrijk. Niet alleen de motoriek wordt erdoor ontwikkeld, ook de sociale vaardigheden krijgen bij het buitenspelen belangrijke aandacht. Ook bij het buitenspelen is de gezondheid een belangrijk aandachtspunt.

Kinderen leren vooral door zelf te ontdekken in een groene ruimte. Een zandbak is daar vrijwel altijd onderdeel van. Maar dat brengt wel risico's met zich mee. Kinderen kunnen in aanraking komen met vervuild zand. Planten kunnen giftig zijn. Ook te veel uitlaatgassen en lawaai kunnen een risico met zich meebrengen. De zandbak is voorzien van een deksel. Kinderen worden geleerd hun handen te wassen als ze met vervuild (zandbak) zand in aanraking zijn geweest.

Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspel duur beperkt. De kleding wordt daarop afgestemd. Ouders worden erop gewezen om bij kou te zorgen voor een warme jas, muts en goede handschoenen en in de zomer voor zwembekleding, hoofddeksels en zonnebrand.

- Allergieën:

Kinderen die allergisch zijn kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Bij de intake wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders. Het kinderdagverblijf heeft een kindportaal, waarin wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is, hoe de allergische reactie zich openbaart en wat de actie is die daarop moet worden ondernomen en wie de huisarts is.

- Meest voorkomende infecties zijn:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:
 - Kinderen kunnen niet zelfstandig klimmen op dergelijke hoogte waarbij het risico groot is dat het kind letsel kan oplopen
 - Wanneer een kind zich op een hoogte bevindt waarbij kans op letsel groot is, is te allen tijde een pedagogisch medewerker aanwezig, bijvoorbeeld aan de aankleedtafel.
- Verstikking: Genomen maatregelen zijn:
 - Er is afgesproken dat er geen (kleine) voorwerpen rondslingeren in de speelruimte. Hier wordt regelmatig op gecontroleerd.
 - Bij het eten is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.
 - Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een gecertificeerde kinder-EHBO volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis.
- Vergiftiging: Genomen maatregelen zijn:
 - Schadelijke middelen worden te allen tijde buiten het bereik van kinderen gehouden en veilig opgeborgen.
 - De gifwijzer wordt toegepast bij dergelijke scenario's.
 - Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een gecertificeerde kinder-EHBO volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis.
- Verbranding: Genomen maatregelen zijn:
 - Apparaten die warmte afgeven, zoals een waterkoker staat hoog en is ontoereikend voor kinderen.
- Verdrinking: Genomen maatregelen zijn:

Wanneer er met water gewerkt wordt is er ten alle tijden een pedagogisch medewerker aanwezig. Als we klaar zijn met spelen worden de schelpen leeg gemaakt of de deksels op de watertafel gelegd.

Stappenplan ongevallen

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast door kinderen veroorzaakte ongevallen zijn er ongevallen die ontstaan door onveilig handelen van een volwassene (verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht houden of een incident in de omgeving, denk bijvoorbeeld aan brand, of het vrijkomen van giftige dampen. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit stappenplan is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen registreren bekend is.

Definitie ongeval

Een ongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (kinderen, ouders, werknemers of derde) letsel (fysiek en of emotioneel) oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.

Bij lichte ongevallen spreken wij over die ongevallen waarbij de verwonding binnenshuis verzorgd kan worden. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden of een zalfje voor de bult op het hoofd.

Bij ernstige ongevallen zijn de verwondingen dusdanig dat er hulp ingeroepen moet worden van een hulpdienst. (o.a. Botbreuk, vleeswonden, verbranding, inwendig letsel of hoofd-/hersenschuddingen, verkeerd toedienen medicatie.) Hulp inroepen van een hulpdienst varieert van telefonisch consult bij de huisarts tot inschakelen van een ambulance.

Oorzaken van ongevallen kunnen zijn:

- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Verstikking
- Vallen
- Bepnelling
- Snijden
- Steken
- Prikken
- Stoten
- Botsen

Stappenplan bij een licht ongeval

1. Blijf rustig
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Eerste hulp bieden/ zo nodig bhv-er inschakelen. Let hierbij op veiligheid en hygiëne van het kind en jezelf. (handen wassen voor wondverzorging)
4. Indien nodig contact opnemen met ouders om door te geven wat er is gebeurd. Overleg over het e.v.t. inwinnen van advies bij de huisarts.

Stappenplan bij een ernstig ongeval

1. Blijf rustig, tref veiligheidsmaatregelen voor jezelf, overige personen en voor het slachtoffer
 2. Na gelang de situatie en de verwonding van het slachtoffer pas je EHBO toe.
Doe geen dingen die het slachtoffer meer schade kunnen berokkenen. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer het te kalmeren en gerust te stellen. Als de situatie het toe laat hou zoveel mogelijk de andere kinderen weg bij het slachtoffer.
 3. Bel 112, geef door wat er is gebeurd, dat er een ambulance nodig is en waar de ambulance naar toe moet komen.
 4. Neem contact op met de ouders om door te geven wat er is gebeurd.
 5. Bel Cindy van Leur voor ondersteuning
- Als er meerdere pedagogisch medewerkers/ stagiaires in het pand zijn, vraag je hen om ondersteuning tot Cindy er is.

Geen ambulance nodig, wel contact of bezoek huisarts of EHBO noodzakelijk

1. Contact opnemen met ouders zodat ze op de hoogte zijn van het ongeval, zelf contact op kunnen de huisarts voor advies, en zo nodig zelf met hun kind naar de EHBO of de huisarts kunnen gaan.
2. Als dat niet kan, of het te lang duurt voordat ouders er kunnen zijn, bel dan Cindy. Zij kan dan de pedagogisch medewerkers op de groep vervangen, zodat die met het kind naar de EHBO of huisarts kan gaan. Als er meerdere pedagogisch medewerkers/ stagiaires in het pand zijn, vraag je hen om ondersteuning tot Cindy er is. Je kunt dan alvast naar de huisarts EHBO gaan.
3. Neem mobiele telefoon en kind gegevens mee als je naar de huisarts of EHBO gaat.

4. Spreek af dat ouders, zo mogelijk, naar de huisarts of EHBO toe komen om de pedagogisch medewerkers af te lossen.
5. Ga naar huisartsenpraktijk de Hopveld.

Administratieve afhandeling van ongevallen en bijna ongevallen

1. Overdracht van het (bijna)ongeval naar je collega die die dag werkt.
2. Overdracht naar leidinggevende(n).
3. De direct betrokken pedagogisch medewerker vult het registratieformulier ongevallen of bijna ongevallen in.
4. Als er meerdere kinderen bij het (bijna)ongeval betrokken zijn, dan vul je voor ieder kind een apart formulier in.
5. De leidinggevende ontvangt het ingevulde registratieformulier van de pedagogisch medewerker
6. De leidinggevende en pedagogisch medewerker bespreken het (bijna) ongeval.
7. De leidinggevende inventariseert aan de hand van de registratieformulieren de aard van de (bijna)ongevallen en geeft hierbij aan welke actie ondernomen is.
8. De leidinggevende houdt van de (bijna) ongevallen een halfjaarlijkse rapportage bij en stelt jaarlijks het ongevallen verslag op.
9. Evalueren van de ongevallen/bijna ongevallen. Indien nodig zullen nieuwe maatregelen genomen worden om risico's uit te sluiten dan wel in te perken..

Invullen registratieformulier ongevallen en bijna ongevallen

Door middel van het registreren van elk ongeval kunnen nieuwe risico's aan het licht komen waardoor er de juiste beslissingen en of maatregelen genomen kunnen worden.

Wanneer het ongevallenregistratieformulier invullen

In principe vul je voor elk ongeval een ongevallenregistratieformulier in. Het registratieformulier is bestemd voor de pedagogisch medewerker of de directbetrokkene. Ongevallen welke fysiek of emotioneel letsel hebben veroorzaakt, worden geregistreerd als de oorzaak ligt bij afwijkingen, onoplettendheid, huisregels of materialen. Vul voor elk incident een nieuw formulier in. Zijn er meerdere personen bij het incident betrokken, vul dan voor elk persoon de gegevens in. Vul het formulier volledig in.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Zie tekst Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Zie tekst Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Vermissing. Genomen maatregelen:

Ondanks de voorzorgen en alertheid binnen kinderdagverblijf De Teigetjes! kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen en weglopen of meegenomen worden door een niet bevoegde volwassenen.

Vermissing

Op het peuterarrangement achten we een kind vermist als:

- het kind tijdens de opvang tijden buiten de veilige grenzen onvindbaar is.
- het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen

Preventief beleid

- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.

- Een kind nooit alleen naar de sanitaire ruimte of andere algemene ruimtes laten gaan.
- Er wordt een presentielijst bijgehouden en kinderen worden na het vrijspelen geteld.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet met 100% zeker is dat dit goed is.
- In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Controleren of hekken bij de buiten ruimte gesloten zijn tijdens het buitenspelen.

Wat te doen bij vermissing?

Wanneer ontdekt wordt dat er een kind mist, zal volgens onderstaande regels gehandeld worden:

1. Melding aan alle pedagogisch medewerkers en overige personen in het gebouw welk kind wordt vermist.

2. Helder nadenken en overleggen:

- Waar is het kind voor het laatst gezien;
- Wat was het aan het doen en met wie;
- Wanneer kon het kind ongezien wegkomen;
- Waar zou het redelijkerwijs naar toe zijn gegaan (vriendjes, familie, huis, speeltuin of werktuig in de buurt, poes of vuilniswagen o.i.d. achterna).

3. Eerst op locatie alle ruimtes doorzoeken en naam roepen.

- Rekening houden met verstop plekken en in slaap vallen;

Afspreken wie op de zaal bij de andere kinderen blijft (LAAT DE ANDERE KINDEREN NIET ALLEEN!)

4. Inschakelen van meerdere volwassenen en afspreken wie waar gaat zoeken:

- Noteren van mobiele telefoonnummers voor melding vondst kind;
- Een pedagogisch medewerkster blijft in de zaal bij de telefoon en belt de ouders van het kind en houdt contact met de medewerkers en ouders die aan het zoeken zijn;
- Systematisch zoeken, eerst gevaarlijke plekken en van dichtbij, naar verder weg;
- Foto meenemen en rondvragen wie het kind heeft gezien

Kind blijft vermist

1. Wanneer het kind niet gevonden wordt, zal wederom contact opgenomen worden met de ouders en in overleg met hen zal de politie al dan niet worden ingeschakeld.

2. Tijden alarmering ouders / politie:

Na 15 minuten of direct afhankelijk van karakter kind.

3. Met behulp van de politie Burgernet inschakelen.

Inschakelen burgernet door bellen politie: 0900 - 8844

Je krijgt iemand aan de lijn die vraagt of je denkt of het kind ontvoerd is of weggelopen.

Daarna wordt je doorgeschakeld. De Politie schakelt Burgernet eventueel in.

(Burgernetdeelnemers kunnen de meldkamer voor informatie bellen via: 0800-0011.)

- Pedagogisch medewerker van het vermiste kind legt en onderhoud contact met de politie.

De namen van de politiefunctionaris aan de telefoon en de toegewezen contactpersoon worden genoteerd, zodat er rechtstreeks contact opgenomen kan worden met eventuele ontwikkelingen.

Als het vermiste kind terecht is:

1. Wordt dit direct aan de politie doorgegeven als deze is ingeschakeld.

2. Worden alle betrokkenen bij de zoekactie teruggedroepen en geïnformeerd.

3. Wordt dit aan de ouders doorgegeven en aan andere betrokkenen bij de vermissing.

4. Aan het kind zal worden duidelijk gemaakt welk onrust het heeft veroorzaakt, maar zonder boosheid.

5. Hierna zal geprobeerd worden om achter de reden van vermissing te komen, zodat herhaling voorkomen kan worden.

6. De ouders, betrokkenen, bestuur en politie worden geïnformeerd over de resultaten van de evaluatie.

Gezondheid

- Ziektebeleid: Genomen maatregelen:

- Zorg er altijd voor dat de map met kind gegevens zo goed mogelijk is ingevuld, zodat je weet waar je ouders/verzorgers kunt bereiken of indien zij niet bereikbaar zijn een noodadres kunt bellen (check bij intakegesprek)
- Als ouders/verzorgers op een ander adres bereikbaar zijn dan opgegeven op het intakegesprek, zorg er dan voor dat de ouders de wijzigingen doorgeven
- Als er binnen het kinderdagverblijf sprake is van een infectieziekte zorg er dan voor de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte zijn (bijv. door een poster op de deur te hangen, al of niet met informatie van de GGD). Deze informatie is terug te vinden in het handboek van de GGD
- Probeer, zodra je signalen hebt dat een kind ziek is of zich ziek voelt, feitelijke constatering te doen op grond van; gedrag, lichamelijke kenmerken, andere signalen
- Probeer ook altijd een collega te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Belangrijk is ouders op de hoogte te brengen dat het kind ziek is, probeer hen te bereiken, probeer hen feitelijk mee te delen wat je hebt geconstateerd
- Een richtlijn om te beslissen om ouders/verzorgers te bellen kan zijn:
 - gedrag
 - lichamelijke kenmerken
 - andere signalen
 - indien de lichaamstemperatuur hoger is dan 38,5 graden in relatie tot het ziektebeeld
- Het peuterarrangement hanteert in principe de richtlijnen en de adviezen van de GGD
- Als het kind medicijnen nodig heeft moet dit gemeld worden d.m.v. het formulier Medicijnen. Als dit niet gebeurd is mag er niets aan het kind toegediend worden om risico uit te sluiten

Wanneer mogen kinderen in ieder geval niet komen?

- Ongewoon hangerig zijn
- Koorts boven de 38,5 graden hebben
- Buikvirus
- Ernstige of bloederige diarree
- Ernstige vorm van braken
- Krentenbaard als de GGD het adviseert
- Als de kinderen behandeld worden met medicijnen en de ergste symptomen zijn weg dan mag het kind weer komen.

Daarnaast is er aantal infectieziekten die veroorzaakt worden door verschillende soorten virussen en die besmettelijk zijn. Zo zijn er verkoudheid (hoesten, niezen en snotneuzen), darmklachten, ontstoken ogen, ontstoken oren, etc. Bij deze ziekten hangt het van de situatie af, hoe te handelen.

Voorzorgsmaatregelen

- Altijd handen wassen na toiletgebruik.

Handen wassen voor het eten, door zowel pedagogisch medewerkers als kinderen.

- We gebruiken zeppompjes i.p.v. zeep.
- Dagelijks hand- thee- en vaatdoeken verschoonen.
- Elk kind laten drinken uit een eigen beker
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep. Veel speelgoed kan ook in de wasmachine.
- Kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen schoonhouden i.v.m. stof en hoofdluis.
- Het verschoonkussen en de commode meerdere malen per dag schoonmaken.
- Gebruikte luiers meteen in een afgesloten bak doen.
- Na wisselen poepluiers handen wassen.
- Leer hoestende kinderen netjes met hun hand voor de mond te hoesten.
- Handdoeken etc. frequent wassen in de wasmachine.

- Voor elk kind schone doekjes of washand gebruiken bij het verschonen.
- Groepsruimte meerdere malen per dag luchten.
- Vermijd tocht en vocht in de groep.
- Goed opletten bij hygiënische voedselbereiding.
- Kinderen met koorts niet te warm aankleden of toedekken.
- Bij gebruik van een thermometer gebruik maken van alcohol om te desinfecteren.
- Er worden hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- De thermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd.
- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Er wordt aandacht besteed aan een goede hand hygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Er worden doekjes gebruikt bij het gebruiken van crème of zalf.
- Er is een doos “chirurgenhandschoenen” aanwezig.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Pleisters worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.

Hoe te handelen bij ziekte van een kind

- Probeer zo goed mogelijk te signaleren en observeren. Probeer in geval van het wisselen van dagen een goede overdracht te doen aan je collega
- Als een kind ziek is of ziek wordt, houdt dan goed in de gaten hoe een eventuele ziekte zich ontwikkelt. Lichaamstemperatuur meten is een goede graadmeter; thermometer moet aanwezig zijn
- Schrijf op wanneer je voor het eerst de symptomen of het ziektebeeld constateert, datum en tijd
- Probeer ook altijd een collega te consulteren voor een second opinion, zeker wanneer je twijfelt
- Stel ouders tijdig op de hoogte van ziekte van hun kind
- Indien een ziekte zich dusdanig ontwikkelt dat je het zelf niet meer aankunt of in geval deskundige medische hulp nodig is, schakel dan de directie in
- Ingeval een ziekte zich ernstig laat aanzien of direct medische hulp nodig is, bel dan de dichtstbijzijnde huisarts van het kind
- Bij ernstige ziekte, vergiftiging of calamiteit: het algemene alarmnummer bellen 112

- Medicijnen: Genomen maatregelen:

Op het kinderdagverblijf wordt niet regulier medicijnen verstrekt. Als ouders willen dat er toch medicijnen aan de kinderen moeten worden toegediend dient het Medicijnformulier ingevuld en ondertekend te worden.

- Er is in kaart gebracht welke bevoegdheden de verschillende pedagogisch medewerkers hebben.
- Er zijn schriftelijke instructies voor de medicijnverstrekking vastgelegd op het Medicijnformulier.
- Op het Medicijnformulier is vastgelegd wie van de pedagogisch medewerkers de medicijnen verstrekt.
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum en met bijsluiter verstrekt.
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden zo nodig in de koelkast bewaard.
- Het medicijn dient in de op het Medicijnformulier aangegeven hoeveelheid, in een afgesloten doosje en per dag aan de pedagogisch medewerksters te worden overhandigd.
- Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen.
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen zoals paracetamol, worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.

- Binnenmilieu: Genomen maatregelen:

- Er is geen asbest in het gebouw aanwezig. Indien er sprake is van huur dient de verhuurder een asbestvrij verblijf te garanderen en indien nodig het gebouw hierop te onderzoeken.
- Er zijn geen lodenleidingen in de locatie aanwezig. Indien er sprake is van huur dient de verhuurder loden- leidingen te vervangen.
- Voor geisers, cv-ketels en kachels is een onderhoudscontract afgesloten.
- Er wordt geen gasoven gebruikt.
- Er worden geen 2e hands (gestoffeerde) meubels aangeschaft.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt.
- Kinderen wordt toegang tot ruimtes waar wordt gerookt, verboden.

Voorkomen van bedompte ruimten:

- Ramen of ventilatieroosters zijn geopend of de mechanische ventilatie staat voldoende hoog.
 - In bedompt ruikende ruimtes worden meer ventilatiemogelijkheden gecreëerd.
 - Er wordt extra geventileerd tijdens bewegingsspelletjes of als de activiteit daarom vraagt.
 - Elke nacht wordt er geventileerd en/of in de ochtend wordt er gelucht door het open zetten van ramen.
- Op regelmatige basis wordt het CO2 gehalte gemeten.

Temperatuur:

- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C. De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt
- Ramen van te warme ruimtes, waar zon op staat, worden van een zonwering voorzien.

Voorkomen van vochtige ruimten:

- Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden.

Planten:

- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- Er worden alleen kunst planten/bloemen aangeschaft.

Vluchtige stoffen:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, deo) gebruikt
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Ventilatievoorzieningen:

- Verbrandingsgassen komen niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht.
- Ventilatievoorzieningen worden vrijgelaten, elke 5 jaar en bij zichtbaar vuil, schoongemaakt.
- Mechanische installaties worden elke 5 jaar schoongehouden met behulp van een schoonmaakcontract.

Geluidsoverlast:

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt.
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

- Buitenmilieu: Genomen maatregelen:

- Bij aanwijzingen voor bodemverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.
- Bij aanwijzingen voor luchtverontreiniging wordt een deskundige ingeschakeld.

Planten:

• We delen de belevingstuin met de mensen van de Litsersborg. Wij zijn afhankelijk van hen wat er in de tuin geplaatst wordt.

Zandbakken:

- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak.
- Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand.

Teken en wespen:

- In de buitenruimte wordt zoet eten en drinken beperkt.
- Plakkerige handen en monden worden bij buiten spelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Bij een beet van een teek of een wesp wordt gehandeld volgens de EHBO-richtlijnen van het Oranje Kruis.

Buitenspelen bij warm of koud weer:

- Indien nodig worden schaduwplekken gecreëerd.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt.
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden.
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is gesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 50 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.
- Kinderen worden met regelmaat opnieuw gesmeerd.
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en een zonnehoedje dragen als ze buitenspelen.
- Bij extreem lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt.
- Er wordt warme kleding gevraagd als het weer erg koud is.

Omgang met kleine risico's

- Om leren gaan met risico's:

Kinderen ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet het kinderdagverblijf wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn. Maar met maatregelen die leiden tot overbescherming worden kinderen niet geholpen. Uit internationaal wetenschappelijk onderzoek is komen vast te staan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of knippen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet. Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel.

Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achter lopen in hun (grove) motoriek voelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft een ruime binnen- en buitenruimte waarin kinderen met behulp van speelmateriaal de kans krijgen zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen. Pedagogisch medewerker geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren.

- Inrichting binnenruimte

De inrichting van de binnenruimte is dusdanig dat kinderen er alle ruimte hebben om te spelen. Er zijn hoeken waarin en tafels waaraan gespeeld wordt. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed. Alles heeft een vaste plaats in kasten of bakken. De kinderen hebben heel veel fantasie en ze gebruiken speelgoed ook vaak voor spel dat daar eigenlijk niet voor bedoeld is. Een rijtje stoelen wordt een bus, puzzelstukjes kunnen lekkere koekjes zijn en met plastic bananen kun je 'branden blussen'. Dat hoeft helemaal geen probleem te zijn. Maar de afspraak met de kinderen is dat er niet met speelgoed wordt gegooid, rennen doen ze buiten en knutselen wordt aan tafel gedaan.

- Inrichting buitenruimte

De buitenruimten is ruim opgezet.

Fietsjes hebben dichte spaken.

Ook buiten worden met de kinderen afspraken gemaakt. Kijk voor je als je op de loopauto of fiets zit en fiets niet tegen elkaar aan. Het klimmen op hekken is niet toegestaan.

- Materialen

De materialen die worden aangeschaft worden aangeschaft bij erkende leveranciers. Materiaal dat kapot is wordt weggehaald. Als het mogelijk is wordt het materiaal gerepareerd en anders wordt het vervangen of in elk geval weggegooid. Er wordt alleen materiaal aangeschaft wat geschikt is voor allerlei verschillende leeftijden.

- Gezondheidsrisico's

Kinderen kunnen ook zelf bijdragen aan het beperken van gezondheidsrisico's. Daarom worden er afspraken gemaakt over handen wassen na het toiletbezoek. Handen wassen na het spelen in het zand. De neus wordt gepoetst met papieren zakdoeken die na gebruik in de afvalcontainer worden gestopt.

- Voedselhygiëne: Genomen maatregelen: De werkinstructies m.b.t. de voedselhygiëne.

De richtlijnen:

1. Inkoop en ontvangst van boodschappen.

2. Opslag in voorraadkast en keukenkast.

3. Koelkast.

4. Het afwassen

5. Onderhoud van de keuken.

• Controle van bestelling: kwaliteit, hoeveelheid, toestand van de verpakking, houdbaarheid

*) THT = tenminste houdbaar toe (kan na de datum nog 2 of 3 dagen gebruikt worden, mits goed bewaard) TGT = te gebruiken tot (na de datum niet meer gebruiken)

Inkoop en ontvangst boodschappen

Opslag voorraadkast/ keukenkast

- Belading: ordelijk, overzichtelijk, hoeveelheid afgestemd op gebruik
- THT/TGT: zie bij inkoop
- Afwas- en schoonmaakmiddelen: niet bij voedingsmiddelen bewaren
- Ongedierte: mag niet aanwezig zijn
- Onderhoud planken: glad, schoon, geen scheuren, kieren en openingen
- Verlichting: goede, schone verlichting

Koelkast

- Voorraad: afstemmen op gebruik
- Verpakkingen: geen open blikken
- Oude producten: voorzien van datum; eerst oude opmaken
- Fruit: bewaren in groentenlade
- Temperatuur: lager dan 7 graden C.
- Frisheid: 1 keer in de 2 weken schoonmaken
- Thermometer: moet aanwezig zijn

Afwassen

- Werkwijze: handmatig/ vaatwasser
- Sorteren: bekertjes, borden, bestek
- Afwaswater: 55 tot 60 graden C
- Afdrogen: theedoek dagelijks verschoneren bij handmatig afwassen
- Afval: zo vaak als nodig is legen en schoonmaken

Ook geeft de hygiëncode instructies voor:

1. Persoonlijke hygiëne.
2. De persoonlijke veiligheid.
3. De hygiënische werkwijze
4. De inkoop en ontvangst van boodschappen
5. Het bewaren en de opslag
6. Het serveren en opdienen
7. Het afruimen en afwassen
8. Het verwijderen van afval
9. De schoonmaak en het onderhoud.

Persoonlijke hygiëne

- Handen: grondig wassen met zeep, afdrogen met schone handdoek of keukenrol:
- voordat men voedsel aanraakt
- na toiletbezoek of verschoneren van een kind
- na niezen of neus snuiten
- na contact met vuil materiaal
- na contact met vaatdoek
- Wondjes en ziektes:
- niet ontstoken wondjes aan handen afdekken met pleister
- bij diarree, ontstoken wondjes aan handen of eczeem: niet met voedsel werken

Persoonlijke veiligheid

- Kleding: - draag kleding zonder loshangende banden of wijde mouwen
- voorkom uitglijden, zorg voor droge, stroeve vloer

Hygiënische werkwijze

- Houd schoon en vuil materiaal gescheiden
- Haal melk zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast en zet zo snel mogelijk weer terug

- Houd het aanrecht schoon
- Neem regelmatig een schone vaatdoek of een stuk keukenrol
- Spoel de vaatdoek na gebruik altijd uit met heet water
- Zet geen voedingsmiddelen op de grond
- Ruim gemorst voedsel en kruimels direct op
- Houd ongedierte uit de keuken
- Verschon en bereiden gebeurt op verschillende plaatsen

Inkoop/ontvangst

- Kijk altijd naar THT/TGT
- Koop niet te grote hoeveelheden in
- Onderbreek de koelketen zo kort mogelijk; direct opbergen

Bewaren/opslag

- Ongekoelde opslag:
 - bewaar lang houdbare producten droog, donker en niet te warm
 - producten na de THT snel opmaken
 - sluit geopende verpakkingen goed af
 - Gekoelde opslag:
 - liefst 4 graden C; maximaal 7
 - koelkastthermometer
 - alles afdekken of afsluiten
 - THT overschreden: snel opmaken
 - TGT overschreden: weggooien
 - altijd koel bewaren: melk, boter, fruit
 - Meegebrachte voedingsmiddelen:
 - dateren en maximaal 1 dag bewaren
 - fruit in koelkast
- koelwaren niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast bewaren

Afval verwijderen

- Gooi afval direct weg
- Luierafval dagelijks afvoeren
- Scheid papier, glas en plastic
- Na weggooien afval handen wassen

Schoonmaak/onderhoud

- Schoonmaakmethode:
 - Eerst grove vuil weghalen
 - Schone vaatdoek gebruiken
 - Dweilen en borstels gebruiken van kunststof
 - Voor toiletten apart materiaal gebruiken
 - Materiaal na gebruik reinigen, drogen en apart opbergen

- Reinigen: Genomen maatregelen:

Voor het schoonmaken van de ruimten is een contract afgesloten met een schoonmaakbedrijf. Sommige pedagogisch medewerkers doen het echter zelf. Naast het werk met de kinderen, zijn er ook schoonmaakwerkzaamheden voor de pedagogisch medewerkers.

Afval verwijderen:

- Gooi afval direct weg
- Luierafval dagelijks afvoeren
- Scheid afval voor zover mogelijk
- Na weggooien afval handen wassen

Schoonmaak methode:

Maak niet schoon in het bijzijn van de kinderen.

- Eerst grove vuil weghalen.
- Schone vaatdoek gebruiken
- Dweilen en borstels gebruiken van kunststof.
- Voor toiletten apart materiaal gebruiken.
- Materiaal na gebruik reinigen, drogen en apart opbergen.
- Uitwerpselen van ongewenste dieren worden direct opgeruimd (ook kattenpoep)
- Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol 70% gedesinfecteerd.
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd.
- Met bloed bevulde kleding of stoffen bekleding en speelgoed wordt op 60°C- gewassen

Inrichting en materialen:

- Aanrecht schoon en droog maken na ieder gebruik.
- Afvoerputje na gebruik schoonmaken, verstopping direct verhelpen.
- Geen medicijnen doorspoelen.

Keukendoeken verschoneren en uithangen op haakje.

- Dweil: na gebruik in de desbetreffende bak stoppen.
- Handgrepen en kranen: dagelijks schoonmaken.
- Aankleedtafel wordt na elk gebruik schoongemaakt en bij bloedvlekken, diarree of braaksel direct gedesinfecteerd.
- Kasten: maandelijks schoonmaken.
- Koelkast: minimaal eens in de 2 weken schoonmaken.
- Vloeren: wekelijks reinigen met sop.
- Wanden: achter kranen wekelijks reinigen met sop.
- Luchtfilters: van een mechanische luchttoevoer zijn niet zichtbaar vuil en worden periodiek vervangen volgens de gebruiksaanwijzing.
- Uitwerpselen van ongedierte: worden direct opgeruimd.
- Hoger gelegen oppervlakken worden wekelijks gereinigd.
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
- Binnen en buitenmateriaal worden gescheiden gehouden.
- Speelgoed wordt gescheiden van schoonmaakmiddelen opgeborgen.
- Verkleedkleden, poppenkleden en stoffenspeelgoed worden maandelijks gewassen op tenminste 60 °C-graden of op 40°C-graden en daarna gedroogd in de wasdroger.
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.

Hygiëne algemeen

- Handen wassen voor het eten, door zowel de leiding als de kinderen
- Zeep wordt over de gehele handen verdeeld en goed afgespoeld en gedroogd met een schone handdoek of wegwerkdokjes.
- Dagelijks hand- thee en vaatdoeken verschoneren of als deze zichtbaar vuil zijn
- De handen worden gewassen voor de bereiding van voedsel, voor wondverzorging, na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed van wondjes.
- Altijd handen wassen na toiletgebruik, buiten spelen
- Na het wisselen van poepluiers handen wassen.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Voor elk kind een schone doekjes gebruiken of washand bij het verschoneren.
- Er wordt aandacht besteed aan een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Er worden doekjes gebruikt bij het gebruiken van crème of zalf.

- Het verschoonkussen en de aankleedtafel na gebruik schoonmaken.
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het beschadigingen vertoont.
- Gebruikte luiers meteen in een afgesloten bak doen.
- Elk kind laten drinken uit een eigen beker
- Handen van de kinderen schoonmaken met voor elk kind een eigen doekje
- Kussens regelmatig controleren en luchten
- Kledingstukken die gebruikt worden voor verkleedpartijen schoonhouden in verband met stof de hoofdluis.
- Na stilstand van de leidingen (bv na een vakantie) worden de leidingen enkele minuten doorgespoeld (om legionella te voorkomen.)

Spelen:

- Speelgoed wordt in afgesloten kasten (stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed zijn stofvrij.
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep. Veel speelgoed kan ook in de wasmachine
- In de toiletruimten wordt niet gespeeld.

Wordt er speelgoed meegenomen naar de toiletruimten dan wordt dit direct schoongemaakt met warm water en zeep.

- Zichtbaar verontreinigd speelgoed en speelgoed wat in de mond is genomen wordt direct schoongemaakt met warm water en zeep.
- Er wordt alleen eenvoudig te reinigen en slijtvast speelgoed gebruikt.
- Beschadigd speelgoed wordt vervangen.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.

Fopspenen:

- Het gebruik van fopspenen wordt zo min mogelijk toegepast.
- Ieder kind heeft een eigen herkenbare fopspeen. Fopspenen worden gescheiden van elkaar opgeborgen.

Dieren:

- Dieren worden niet toegelaten op het peuterarrangement. Bij uitzondering, bijvoorbeeld metierendag, worden dieren alleen toegelaten na overleg met de ouders.
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
- Na contact met dieren worden de handen zorgvuldig met water en zeep gewassen.

- Veiligheid: Genomen maatregelen:

Optimale veiligheid peuterarrangement

Er zijn altijd twee of drie pedagogisch medewerkers op de groep en er is een BHV-er in het gebouw.

Wel vinden wij dat kinderen om moeten leren gaan met gevaar. Dat wil niet zeggen dat we ze aan hun lot overlaten, maar kinderen moeten met behulp van de pedagogisch medewerkster leren in te schatten wat gevaarlijk is en wat kan en niet gevaarlijk is. Hierbij denken we bijv. aan:

- Blijf van brandende kaars af, die is heet en dan verbrand je je handje en dat doet pijn.
- Klim niet op aankleedtafel als er geen pedagogisch medewerker is, je kan er afvallen en dat doet heel pijn.

Verdere eisen voor binnen zijn:

- Warmwaterkraan is op hoogte
- Er zijn geen radiatoren aanwezig
- Thermometer in koelkast
- Ramen vergrendeld
- Messen hoog in kast
- Afwas en schoonmaakmiddelen hoog in kast
- Deuren beveiligen met strips, zodat er geen vingers tussen kunnen komen

Eisen voor buiten zijn:

- Bedek uitstekende putten ed. met een kleed
- Veilige sluitingen bij hekken

Voor alle ruimten geldt:

- Verwijder direct afval op vloeren om uitglijden te voorkomen.
- De vloer is voorzien van stroeve coating.
- Controleer (buiten)speelgoed regelmatig of het nog heel is of scherpe randen heeft. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Zorg ervoor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is.
- Het dragen van andere sieraden wordt afgeraden. Ouders zijn zelf verantwoordelijke voor schade die ontstaat door het dragen van sieraden.
- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. Controleer of stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat.
- Ruim speelgoed samen met de kinderen na gebruik op.
- Op deuren zijn veiligheidstrips bevestigd tot minimaal 1.20 m hoogte en controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten of breng blokken aan op deuren die op een kier mogen blijven staan.
- Op alle elektriciteitsgroepen is een aardlekschakelaar gemonteerd.
- Lage stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Controleer regelmatig of stopcontacten nog voorzien zijn van stopcontactbeveiligers.
- Laat snoeren door kabelgoten lopen.
- Zorg voor een gladde muur en verwijder schroeven en spijkers tot 1.35 m hoogte.
- Medicijnen, sigaretten en peuken mogen niet bereikbaar zijn voor kinderen.
- Ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas of folie.

Binnenbergruimte, cv-ruimte en buitenbergruimte:

- De bergruimte is afgesloten voor kinderen door een slot.
- Kinderen worden niet toegelaten in de berg- of cv-ruimte.
- Eventuele ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas.
- Gereedschap wordt in een afgesloten gereedschapskist bewaard.

Buitenruimte en buitenspelen:

- Maak afstapjes of andere hoogteverschillen duidelijk zichtbaar, bijvoorbeeld door kleurverschillen.
- Deel de speelplaats zo in dat er geen randen of afstapjes midden op de speelplaats liggen.
- Verwijder onnodige randjes, opstapjes en muurtjes.
- Plaats de zandbak in een hoek van de speelplaats.
- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden.
- Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in herfst en winter).
- Veeg of strooi pekels bij sneeuw/ ijs.
- Leg verzakte tegels recht, vervang kapotte tegels, egaliseer kuilen.
- Driewielers hebben geen spaken.
- Haal druk en rustig spel uit elkaar.
- Creëer voldoende vrije ruimte voor fietsende kinderen om omfietsen te voorkomen.
- Kinderen mogen niet alleen van de speelplaats af.
- Het hek is gedurende speeltijd afgesloten.
- Controleer regelmatig op kleine voorwerpen zodat kinderen die niet in mond, neus of oor kunnen stoppen.
- Controleer de speelplaats op zwerfvuil, losse stenen en takken. Controleer de zandbak op zwerfvuil en honden- en kattenpoep.
- Zorg dat de ingang van het speelterrein of de opvang goed verlicht is door straatverlichting.

Speeltoestellen:

- Zorg voor speeltoestellen die passen bij de leeftijd van de kinderen

- Controleer het speeltoestel maandelijks visueel (afhankelijk van het gebruik).
- Creëer voldoende loopruimte om speeltoestellen heen.
- Controleer het speeltoestel op gladde treden en handvatten (vooral bij nat weer).
- Er wordt op gelet dat kinderen niet spelen onder klimtoestellen en met speelmateriaal zoals fietsen of skelters in de buurt van speeltoestellen.

Uitstapjes:

- Er worden alleen bij hoge uitzondering uitstapjes georganiseerd en alleen onder leiding van de eigen ouders gaat het kind mee.
- Gebruik een autostoeltje of fietsstoeltje en geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken.
- We gebruiken bij het verlaten van het pand onze gele veiligheidsvestjes.
- Weet hoe te handelen bij een vermist kind.

Hek om de speelplaats:

- Het hek om de speelplaats is minimaal 1.20 meter hoog met een spijlafstand van maximaal 10 cm. Bij een verschil in hoogte aan weerszijden van het hek mag de spijlafstand maximaal 9 cm zijn.
- Let erop dat kinderen niet over het hek klimmen.

Entree/gang:

- Scherm kapstokhaken af met een plank.
- Droog bij nat weer de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen.
- Plaats buiten bij de entree een mat

Sanitaire ruimte:

- Zorg ervoor dat de kinderen niet zelf op aankleedtafel klimmen.
- In deze ruimte is alleen koud water aanwezig.
- Een peuter gaat nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker naar de sanitaire ruimte, dit omdat er algemene sanitaire ruimte is.

Speelruimte met keukenblok:

- Let erop dat kinderen niet uit de afvalbak kunnen eten.
- Laat kinderen rustig eten, bijvoorbeeld één bord met partjes fruit rondgeven en om de beurt laten eten.
- Laat kinderen zitten als ze eten.
- Messen worden hoog, zo mogelijk in afgesloten kast, opgeborgen.
- Berg plastic zakken hoog op of in een kastje met slot en sluit deze consequent.
- Zet het poppenhuis niet te hoog neer.
- Berg lucifers en aanstekers na gebruik direct op in een hoge kast of lade met slot.
- Maak geen thee klaar in de buurt van de kinderen.
- Drink geen thee als kinderen op schoot zitten.
- Maak de afspraak met de kinderen: niet rennen in de ruimte.
- Giftige stoffen (toiletblokje, schoonmaakmiddelen, toners, sigaretten, medicijnen) zijn niet voor kinderen bereikbaar.
- Speelgoed is niet kleiner dan 3,2 centimeter bij zelfstandig gebruik en er wordt op toegezien dat speelgoed niet in de mond wordt gestopt.

Risico-inventarisatie

In de periode tot en met mei 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven. Per 1 januari 2018 gaat er een andere werkwijze gelden die gebaseerd is op de IKK.

Er hoeven geen lijsten meer ingevuld te worden, er wordt een meer beschrijvende vorm verwacht. Vanaf 1 januari 2018 gaan de pedagogisch medewerkers gebruik maken van de QuickScan in de nieuwe RisicoMonitor, aan de hand van verschillende thema's. Met behulp van de QuickScan kunnen eventueel nieuwe punten worden geformuleerd voor een Plan van aanpak.

Calamiteiten

Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft voor het geval van risicovolle situaties richtlijnen ontwikkeld waaronder een calamiteiten-/vluchtplan. Deze richtlijnen vloeien voort uit het beleid m.b.t. calamiteiten. Daarom wordt van iedere pedagogisch medewerker verwacht dat zij de instructies goed doorneemt.

Risicovolle situaties

- Ongevallen met kinderen

Richtlijnen: de pedagogisch medewerker gaat naar het kind toe en constateert wat er gebeurd is. Ze waarschuwt een collega, die de rest van de groep overneemt. Eerst wordt geprobeerd of het kind zelf kan opstaan, zo niet dan laten liggen. Zo nodig verdere EHBO verlenen of naar de dokter (samen met collega) of 112 bellen.

Een pedagogisch medewerker gaat mee naar het ziekenhuis, collega waarschuwt ouders en verzoekt hen ook naar het ziekenhuis te gaan om de zorg voor het kind over te nemen.

- Ongevallen met medewerkers

Richtlijnen: een collega biedt EHBO, gaat mee naar de dokter of belt 112. Andere collega neemt groep over. Eventueel familie waarschuwen en leidinggevende bellen.

De achterwacht is iemand van de medewerkers van de Litserborg.

- Calamiteiten door apparatuur, brand, persoonlijk letsel, etc.

Richtlijnen: op iedere locatie is een bedrijfshulpverlener. Zij neemt het initiatief tot en heeft de leiding bij de alarmering en ontruiming. Vervolgens verleent zij EHBO. Zij waarschuwt collega (daarbij aangeven welke vluchtroute en verzamelplaats gebruikt moeten worden).

- Bij brand

Eerst 112 bellen en (tussen)deuren en ramen zoveel mogelijk gesloten houden. Ontruimen volgens vluchtplan van de eigen locatie (bijlage).

Meenemen: i-pad, telefoon (gsm) en sleutels. Ouders waarschuwen.

- Kind wordt niet opgehaald

Richtlijnen: Bij eenmalig gebeuren:

Als een kind om 12.00 uur nog niet opgehaald is dan:

- Tussen 12.00 en 12.15 uur bellen van ouders
- Bel noodnummers en andere nummers bellen
- Pedagogisch medewerkster blijft tot 12.30 uur wachten
- Bellen naar leidinggevende
- Bellen naar politie
- Kind mee naar huis nemen
- Kind bij je houden tot het wordt opgehaald

Bij frequent gebeuren:

Betere afspraak maken met ouder

Brandveiligheid

Blusmiddelen:

- Pedagogisch medewerkers weten waar de brandblussers en blusdeken ligt.
- De brandblusmiddelen zijn altijd per direct bruikbaar zijn. En zijn goed zichtbaar en bereikbaar, ook voor bezoekers.
- De blusmiddelen worden periodiek gecontroleerd door een erkend onderhoudskundige.
- Er zijn voldoende blusmiddelen (blusdekens, brandslanghaspels en/of draagbare blustoestellen) aanwezig.

Blussen:

- In principe moeten alle plaatsen in het gebouw met een slanghaspel te bereiken zijn.
- 1 pedagogisch medewerker volgt om het jaar een BHV en een EHBO-cursus met o.a. het thema brand.

Brand melden:

- In het Brandvluchtplan ligt vast wie de taak heeft om de brandweer op te vangen en van de juiste informatie te voorzien en wie de ontruimingsinstallatie in werking zet indien aanwezig.
- Een snelle melding en daarmee snel optreden van de brandweer is de zekerste manier om een brand beheersbaar te houden en de veiligheid van het publiek zo goed mogelijk te garanderen.
- Indien brand in het gebouw niet snel ontdekt kan worden, wordt voor een automatische brandmeldingsinstallatie gezorgd.
- De prestaties van de automatische brandmeldinstallatie, indien van toepassing zijn goed.

Inrichting:

- Plafondbekleding moet zo zijn opgehangen dat het bij brand niet kan vallen op degenen die eronder staan.
- De enige juiste manier om plafondbekleding op te hangen is aan evenwijdig aan elkaar gespannen metaaldraden die maximaal 35 cm uit elkaar hangen of aan kruiselings gespannen metaaldraden die maximaal 70 cm uit elkaar hangen.
- Er worden uitsluitend brandvertragende plafondtegels gebruikt die bevestigd zijn met ijzeren strips.
- Brandbaar textiel kan moeilijk brandbaar worden gemaakt door het materiaal te (laten) impregneren of door het materiaal op stevig, bijvoorbeeld moeilijk brandbaar materiaal te plakken.
- De stoffering en versiering moet moeilijk brandbaar zijn en mag bij verhitting niet druppelen.
- De ingangen, doorgangen, uitgangen, nooduitgangen, gangpaden, galerijen, trappen, hellingbanen en vluchtwegen (ook buiten) zijn vrij zijn van opslag en obstakels.
- Vluchtwegen worden zoveel mogelijk bij het normale verkeer te betrekken, ze blijven dan automatisch vrij van obstakels.
- De deuren in de vluchtroute draaien met de vluchtrichting mee.
- Alle nooddeuren zijn van de aanduiding 'Nooddeur vrijhouden' of 'Nooduitgang' voorzien.
- Er wordt gezorgd voor een ordentelijke, zo compact mogelijke opslag en beperk de opslag door een frequente afvoer van deze zeer brandbare materialen.
- Zorg voor orde en netheid in de verschillende ruimten en voor de afvoer van het papier / de emballage.
- Kabels en snoeren die over de vloer lopen, zijn weggewerkt om struikelen of vallen te voorkomen.
- Ballonnen zijn altijd gevuld met onbrandbaar gas.

Installaties:

- Bij gebruik van deurmagneten zijn deze en de brandmeldinstallatie bij dezelfde pedagogisch medewerkers in beheer.
- Als er een zekering bezwijkt dan wijst dit in het algemeen op een fout in de installatie en/of overbelasting. Laat een installateur de zaak onderzoeken en indien nodig de installatie verzwaren.
- De elektrische installatie voldoet aan de normale eisen en voorschriften.
- Alle wandcontactdozen en elektrische apparatuur zijn geaard.

- De goede werking van alle installaties wordt regelmatig, bijvoorbeeld maandelijks, gecontroleerd. Ingeval van verhuur door de verhuurder.
- De noodverlichting voldoet aan de eisen en wordt regelmatig (maandelijks) gecontroleerd. Ingeval van verhuur door de verhuurder.
- De vluchtroute-aanduidingen (transparantjes) zijn onder alle omstandigheden (versiering, duisternis) goed zichtbaar.
- Door middel van gevaar-aanduidingen is aangegeven waar gevaarlijke stoffen zijn opgeslagen.
- De prestaties van de automatische brandmeldinstallatie zijn goed.

Ontruimen:

- Er is een ontruimingsplan welke door de plaatselijke brandweer is goedgekeurd.
- Zo nodig wordt het ontruimingsplan op basis van het verslag van de oefening, aangepast.
- Na iedere aanpassing van (het gebruik van) het gebouw is actualisatie van het ontruimingsplan noodzakelijk.
- Het ontruimingsplan is op een centrale plaats aanwezig.
- Er is bekend wie, wanneer dat nodig is, de ontruiming opstart.
- De nooduitgangen zijn tijdens de openstelling van het gebouw altijd bruikbaar. Zorg dat gedurende de openstelling de nooddeuren altijd direct en zonder gebruik van een sleutel kunnen worden geopend.
- Ingeval van een bijzondere activiteit wordt een plan opgesteld met aandacht voor de brandveiligheid en het ontruimen.
- Als er een ontruiming(oefening) heeft plaats gevonden worden de ouders op de hoogte gebracht.

Ontstekingsbronnen:

- Gordijnen en andere verticale stofferingen hangen minimaal 10 centimeter boven de vloer. Er wordt liever geen open vuur (kaarsen, waxinelichtjes) gebruikt.
- Als er toch kleine verjaardagskaarsjes of waxinelichtjes worden gebruikt, is er altijd toezicht en is er direct water in de buurt.

Brandverzekering:

De brandverzekering is goed afgestemd op de te verwachten schade en financiële gevolgen

- Het kind door iemand anders laten ophalen
- Afspraak maken met de leidinggevende hoe dit op te lossen als het nog steeds gebeurt.
- Kind wordt onrechtmatig opgeëist

Richtlijnen: geen kind meegeven aan een vreemde, zonder dat de ouders dat gemeld hebben (met beschrijving van de persoon). Als er gedreigd wordt met geweld, dan, in het belang van de andere kinderen en jezelf, geen verzet plegen. Wel proberen zo snel mogelijk alarm te slaan.

- Ongewenste indringers/overval

Richtlijnen: geen verzet plegen en zo snel mogelijk alarm slaan.

Vluchtplannen

Op alle locaties zijn, in nauwe samenwerking met de desbetreffende Bedrijfshulpverleners, plattegronden opgesteld en goed zichtbaar opgehangen. Daarop staan de verschillende vluchtroutes aangegeven en instructies voor het alarmeren en ontruimen. Indien van toepassing zijn deze aangevuld en afgestemd met vluchtplannen van de bureaus.

Ontruimingsoefeningen.

2 x per jaar worden de vluchtplannen en instructies doorgenomen en worden er ontruimingsoefeningen gedaan. Ook met de kinderen worden er oefeningen georganiseerd. Deze oefeningen geschieden in maart/april en in oktober bij mooi weer.

Checklist m.b.t. calamiteiten.

- Voldoende leiding zodat je naar de dokter kan
- Toezicht bij buitenspelen
- Preventieve maatregelen i.v.m. indringers (deurbeveiliging)
- Plattegrond jaarlijks controleren en markeren (speelplaats)
- Vluchtroutes en verzamelplaatsen aangeven

- Kindportaal up to date houden en binnen handbereik en bij ontruiming meenemen
- 2 x per jaar brandoefening houden
- Nieuwe medewerksters en stagiaires instrueren
- Voldoende vluchtdeuren en nooduitgangen en vrij van obstakels
- Blus- en EHBO-middelen aanwezig, compleet en intact (EHBO: nog houdbaar?)
- Rookmelders
- Lijstje met huisartsen en dienstdoende ziekenhuizen bij de telefoon
- 1 x per jaar een ontruimingsoefening houden met de kinderen

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Voor elk kind, maar ook voor collega's is grensoverschrijdend gedrag door medewerkers of andere volwassene ontoelaatbaar.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Voor kinderen is het nog niet gemakkelijk om hun grenzen aan te geven. Toch proberen de pedagogisch medewerksters dat wel. Door ze te leren dat ze stop mogen en moeten zeggen tegen een ander kind of volwassene, als zij zich niet prettig voelen bij bepaald gedrag van de ander.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogen-beleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogen-beleid
- Het vier-ogen-beleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-beleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vier-ogen-beleid

Per 1 juli 2013 is wettelijk vastgelegd dat bij dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, een beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van risico op grens- overschrijdend gedrag. Deze maatregel wordt het vier-ogen-principe genoemd. Binnen De Teigetjes! wordt het vier-ogen-principe op verschillende manieren vorm gegeven:

- Ten alle tijde dienen minimaal twee pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker en 1 stagiaire op de groep aanwezig te zijn.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Nieuwe pedagogisch medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat de VOG binnen is.
- De verschoonruimte, die is aanwezig op de groep
- Buitenspelen gebeurt altijd in gezamenlijkheid
- De groep heeft glas in de deuren, en hebben ramen waardoor er altijd zicht is vanaf de hal.
- Doordat er binnen een sociaal gebouw wordt gewerkt is er regelmatig contact met de medewerkers van de Litsersborg
- Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren

Grote gevolgen door grensoverschrijdend gedrag van andere kinderen

Kinderen ontdekken al het verschil tussen jongens en meisjes. Soms vinden ze het verschil tussen jongens en meisjes ook erg interessant. Ook begint op de peuterleeftijd al een klein beetje de ontwikkeling van de seksualiteit. Pedagogisch medewerkers houden echter goed in de gaten of een kind zich op een gezonde manier op dit vlak ontwikkelt. De ontwikkeling van een kind mag een ander kind niet beschadigen. Als er vragen zijn bij de pedagogisch medewerkers over het gedrag van kinderen dat mogelijk grensoverschrijdend is, wordt dat direct besproken met ouders.

Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie zijn coördinatoren aangesteld, die ingeschakeld worden bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zullen onze coördinatoren starten met het stappenplan van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis.

Wanneer er verdenkingen zijn richting de vertrouwenspersoon of de aandachts functionaris moet er rechtstreeks een melding worden gedaan bij Inspectie van het Onderwijs.

Het team van vertrouwensinspecteurs bij de Inspectie van het Onderwijs is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Achterwacht regeling

Bij kinderdagverblijf De Teigetjes! zijn altijd twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig zolang als er kinderen zijn. Toch kan het voorkomen dat er door een calamiteit een van de pedagogisch medewerkers het kinderdagverblijf moet verlaten. Het kan in een uitzonderlijk geval voorkomen dat er geen andere volwassene achterblijft na het vertrek van de andere pedagogisch medewerker. Daarvoor heeft kinderdagverblijf De Teigetjes! een achterwacht regeling. Dit betekent dat er in het geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens opvangtijden.

Achterwacht:

Cindy van Leur 06-12823555

EHBO

Op het peuterarrangement doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Er dient altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig te zijn die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma.

Om dit te ondervangen, hebben alle pedagogisch medewerkers dit diploma behaald.

De cursus om dit diploma te behalen is verdeeld over 3 avonden en is voor alle pedagogisch medewerkers verplicht.

De opleiding Eerste hulp aan kinderen (EHAK) zal worden verzorgd volgens de richtlijnen en eindtermen van het Oranje Kruis. Aan de orde komen onder andere:

- Achtergrondinformatie verschillen baby en kind ten opzichte van volwassenen
- Veel voorkomende ongevallen per leeftijdscategorie
- Kleine ongevallen: Wespensteek, tekenbeet, tand er uit, voorwerp in de neus enz.
- Verbandkoffers en gebruik verbandmiddelen
- Diverse verwondingen: Schaafwond, brandwond, snijwond enz.
- Vergiftiging en allergische reacties
- Epilepsie, hersenschudding en koortsstuipen
- Verslikking baby
- Verslikking kind
- Reanimatie baby
- Reanimatie kind
- Bedienen van de AED
- Stabiele zijligging en draaien van buik naar rug

Op het peuterarrangement is een EHBO doos aanwezig. In de EHBO doos zitten alle door het Oranje Kruis geadviseerde materialen. De inhoud van de EHBO doos wordt ten minste eens per jaar gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdata.

Namen:	Behaald:	Bij:
Cindy van Leur	19 december 2017	Preventief Hedel
Judith Blokk	19 december 2017	Preventief Hedel
Eugenie Martosemito	19 december 2017	Preventief Hedel
Linda Smits	19 december 2017	Preventief Hedel

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hier- aan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en gezondheid bijgesteld.

De eerste fase is het bepalen van de onderwerpen per locatie waarop de QuickScan door de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende locatie in overleg met de leidinggevende wordt uitgevoerd. En het daarnaast bepalen van de periode waarin aan het gekozen onderwerp wordt gewerkt. Van de bevindingen wordt na de onderzoeksfase verslag gedaan tijdens de teamvergaderingen zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de verschillende onderwerpen.

Op basis van de bevindingen van de uitkomsten van de verschillende QuickScans wordt er een verbeterplan opgesteld. De pedagogisch medewerkers bespreken met de leidinggevende de voortgang van de benodigde acties en wie welke actie gaat ondernemen.

De te nemen acties moet men breed zien. Er kunnen suggesties worden gedaan voor wijzigingen in het gevoerde beleid. Men signaleert benodigde aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zouden aanpassingen gedaan kunnen worden aan materiaal of gebouw. Of er kunnen aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het Beleidsplan veiligheid en gezondheid. De te nemen acties worden opgenomen in een Plan van aanpak.

In het Plan van aanpak worden niet alleen acties geformuleerd. Er wordt ook een datum bij vermeld waarop de actie moet zijn afgerond.

Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt elk jaar in het vierde kwartaal geactualiseerd. De leidinggevende is daarvoor verantwoordelijk. Het geactualiseerde beleidsplan wordt voor advies aan de oudercommissies voorgelegd voordat het wordt vastgesteld.

Communicatie en afstemming Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt het Beleidsplan veiligheid en gezondheid herzien en waar nodig bijgesteld. De benodigde informatie daarvoor komt direct van de werkvloer. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers en andere direct betrokkenen, zich betrokken voelen bij het beleidsplan. De actieve rol van de pedagogisch medewerkers is hiervoor onmisbaar.

Net zo belangrijk is het direct meenemen van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het teamoverleg van de pedagogisch medewerkers is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken snel bespreekbaar te maken en bij te sturen. Feedback is daar een belangrijk middel in.

Oudercommissieleden hebben op elke locatie periodiek overleg over tal van onderwerpen. Ook het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid komt ter sprake. Acties die op grond van het Plan van aanpak worden ondernomen worden met de oudercommissie van de desbetreffende locaties besproken. Als het beleidsplan inhoudelijk is gewijzigd worden de oudercommissieleden om advies gevraagd ten aanzien van het beleidsplan. Op die manier hopen we dat de onderwerpen veiligheid, gezondheid en risico's ook bij ouders een belangrijk thema wordt in de opvoeding.

KlachtenProcedure

INLEIDING

Intern

Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Deze klacht kan worden ingediend bij de eigenaresse Cindy van Leur. (klachtenfunctionaris) Zij is te bereiken per email: info@deteigetjes.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtoket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag (verbonden aan de geschillencommissie kinderopvang) of directe aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier

Bij kinderdagverblijf De Teigetjes! doen we ons best om naar tevredenheid van alle betrokkenen met elkaar om te gaan.

Wij beschouwen een klacht als een kans om onze kwaliteit en dienstverlening te verbeteren.

Dat betekent dat we niet alleen de klacht willen verhelpen, maar ook willen bekijken hoe dergelijke klachten in de toekomst voorkomen kunnen worden.

Jaarlijks maken we een verslag van de ingediende klachten. Dit verslag wordt naar de inspecteur van de GGD gestuurd ter inzage en openbaar gemaakt aan de ouders die gebruik maken van onze opvang. In dit klachten reglement wordt de klachtenprocedure beschreven.

DEFINITIES

Organisatie: Kinderdagverblijf De Teigetjes!

Medewerker:	Pedagogisch medewerkster, werkzaam bij kinderdagverblijf De Teigetjes!
Klachtenfunctionaris:	Kinderdagverblijf De Teigetjes de directeur (Cindy van Leur)
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient.
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

VOORTRAJECT KLACHT

Indien de ouder/verzorger een klacht heeft over de dienstverlening van kinderdagverblijf De Teigetjes!, kan er contact worden opgenomen met de directie. Wij gaan ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk schriftelijk wordt ingediend. We streven ernaar om gezamenlijk zo snel mogelijk tot een oplossing te komen. Een kritische vraag of opmerking ontvangen wij ook graag. Wij zien dit als een kans ons als instelling voor kinderopvang te verbeteren.

INDIENEN KLACHT

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij voorkeur doormiddel van het interne klachtenformulier te downloaden van onze website. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerkster op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

BEHANDELING KLACHT

De eigenaresse (klachtenfunctionaris) draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

De eigenaresse (klachtenfunctionaris) bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

De eigenaresse (klachtenfunctionaris) houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerkster betreft, wordt deze pedagogisch medewerkster in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

De eigenaresse (klachtenfunctionaris) bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

EXTERNE KLACHTAFHANDELING

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij kinderopvang de Ronde Venen, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Zie de tekst hieronder voor verdere uitleg bij externe klachtafhandeling.

Extern

Wilt u een klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of heeft de interne klachtenprocedure u geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot de Geschillencommissie te wenden. Op onderstaande website vindt u alle informatie over deze commissie.

- De Geschillencommissie 070-3105310

Website: www.degeschillencommissie.nl

Link naar het reglement van de Geschillencommissie

GESCHILARTIKEL KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELZALEN:

1 De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de eigenaresse (De Teigetjes!) in te dienen

2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht indiende, schriftelijk of in een ander door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen aanhangig worden gemaakt

3 Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de eigenaresse (De Teigetjes) aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie

4 Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de eigenaresse aan deze keuze gebonden. Indien de eigenaresse een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daar mee akkoord gaat. De eigenaresse dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voorgenoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd

6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Conclusie

De kinderen leren door spelen. Ze proberen uit, herhalen, kijken en imiteren. Zo leren ze op de gebieden van taal, sociaal emotioneel, motoriek, creativiteit en cognitief vlak. Bij het spelen lopen peuters kleine en grote risico's. De kleine risico's helpen kinderen zich te ontwikkelen zolang ze daar op een goede manier in worden begeleid. De grote risico's moeten te allen tijde zo goed als mogelijk voorkomen worden. Dit Beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft een beeld van wat kinderdagverblijf De Teigetjes! verstaat onder grote en kleine risico's en hoe daar mee wordt omgegaan. Daarvoor zijn een veilig en gezond gebouw en omgeving noodzakelijk, waarbij specifieke aandacht is voor de inrichting. Maar ook de directe omgang met de kinderen speelt een grote rol.

Kinderen worden niet alleen begeleid bij hun ontwikkeling, ze worden per definitie ook verzorgd. Dat laat zich terugzien in het handelen rondom gezond eten en drinken, bij verschonen en begeleiden van toiletbezoek, voorkomen van de overdracht van ziektekiemen en het in uitzonderlijke gevallen benodigde medisch handelen. Maar ook in het beleid rondom sociale veiligheid en ongewenst overschrijdend gedrag.

Kinderen moeten de kans hebben optimaal maar veilig de wereld om hen heen te verkennen en te ontdekken. Daarvoor moeten ze veilig kunnen spelen met speelmateriaal, veilig kunnen rennen, fietsen, klimmen, klauteren en glijden.

De definitie van wat veilig en gezond is, kan de laatste tijd op veel wetenschappelijk onderzoek rekenen. Ook de maatschappij verandert telkens mee in 'wat aanvaardbare risico's zijn'. Wat geldt voor het pedagogisch beleid geldt daarom ook voor het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid: het opvoeden in onze democratisch samenleving is geen statisch geheel. Voor kinderdagverblijf De Teigetjes! betekent dit dat men zich voortdurend moet aanpassen aan de laatste ontwikkelingen en de discussie erover levend moet houden. Het werk van onze professionals moet daarmee voortdurend aangepast en herijkt worden. Zodat telkens de balans gevonden wordt in het spelend leren binnen de kaders die de samenleving stelt. Veilig, liefdevol en met humor.

Covid-19 (coronavirus)

Kinderdagverblijf De Teigetjes volgt de richtlijnen en adviezen van het RIVM.
Zie de bijlage protocol kinderopvang covid-19.