



KINDERDAGVERBLIJF  
**DE TEIGETJES!**

# Pedagogisch beleid

## Peuterarrangement

### Visie

U heeft gekozen voor kinderdagverblijf De Teigetjes! en mag erop vertrouwen dat wij goed voor uw kind zullen zorgen, dat vertrouwen nemen wij heel serieus.

Bij ons kunnen u en uw kind rekenen op een goede zorg in een warme liefdevolle, veilige en stimulerende omgeving.

Rust, stabiliteit en persoonlijke aandacht en plezier maken staan bij ons hoog in het vaandel.

Onze vertrouwde pedagogisch medewerkers maken van iedere dag iets bijzonders.

Ze spelen in op de behoeften van kinderen, zodat zij zich onbekommerd kunnen ontwikkelen, samen met leeftijdgenootjes.

Hoe wij dit gaan doen, beschrijven we in dit algemene pedagogisch beleidsplan.

Hierin leest u wat onze uitgangspunten zijn in de dagelijkse omgang met kinderen bij ons peuterarrangement.

We laten u zien wat u van ons mag verwachten en welke pedagogische doelen we nastreven.

Inhoudsopgave	
<b>Visie</b>	1
<b>Basis</b>	
Kind	4
Pedagogisch medewerker	4
Groepsruimte	4
Samen werken aan een fijne kindertijd	4
<b>Veilig en vertrouwd</b>	
Ontwikkelingsfase	5
Stap voor stap opgroeien	5
<b>Spelen is leren</b>	
Prikkelen is ontwikkelen	6
Ervarend leren	6
Taalontwikkeling	6
We geven ze de ruimte	6
Brede ontwikkeling	7
Buiten spelen	7
Normen en waarden	7
<b>Ritme</b>	
Dagindeling peuterarrangement	8
Voeding	8
Zindelijkheid	8
<b>Feestelijke activiteiten</b>	
Verjaardag	9
Afscheid	9
Traktatie	9
Jaarfeesten en jaarritme	9
<b>Pedagogisch medewerker</b>	
Op de groep	10
Opleidingsplan	10
Niveau 2f/3f	10
Elk kind een mentor	11
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	11
Coördinator	12
Samenstelling groep/leidster kind ratio	12
Afwijking BKR/ 3 uursregeling	12
Vier-ogen-principe	12
Structureel volgen ontwikkeling	13
Ik, jij, wij samen	13
Gezin, school en opvang in balans	13
Opvallend gedrag	14
Intern advies	14
Extern advies	14
Kind bespreking	15
<b>Ouders</b>	
Kennismaking/wennen	16
Privacy	16
Opzegging	17

Brengen en halen	17
Bijzondere openingstijden	17
Ruilen/extra	17
Informatie voorziening	18
Oudercommissie	18
Huisregels	18
Werkregels	18
Klachtenregeling	19
<b>Veiligheid en Hygiëne</b>	
Algemene hygiëne	22
Persoonlijke hygiëne	22
Ziek zijn	23
Vaccinatiebeleid	23
Medicijnen	23
Hoofdluis	24
Brandveiligheid	24
Veiligheid en gezondheid	24
Kinder-EHBO	25
Veilig in het verkeer	25
<b>Wet kinderopvang</b>	26
<b>Evaluatie</b>	27

# Basis

## **Kind**

Het peuterarrangement is bij uitstek de plek waar kinderen van 2 tot 4 jaar samen opgroeien.

In deze groep doen ze sociale ervaringen en vaardigheden op, zoals vriendschappen opbouwen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. Ze kijken de kunst van elkaar af door andere kinderen te imiteren, maar dagen elkaar ook uit. Zo leren ze nieuwe vaardigheden. Onderzoek toont aan dat kinderen die veel met vriendjes spelen motorisch vaardiger en socialer zijn. Daarnaast krijgen ze meer zelfvertrouwen. Met deze vaardigheden krijgen kinderen een brede basis die ze nodig hebben voor een goede ontwikkeling.

## **Pedagogisch medewerker**

Onze pedagogisch medewerkers vormen de basis van onze opvang. Zij ondersteunen, verzorgen en begeleiden de kinderen intensief.

## **Groepsruimte**

Ook de groepsruimte speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van kinderen, wij streven naar een huiselijke sfeer. De indeling en inrichting zijn afgestemd op de verschillende behoeften.

Wij zorgen regelmatig voor andere indelingen en materialen zodat de kinderen steeds opnieuw uitdaging krijgen en geprikkeld worden.

## **Samen werken aan een fijne kindertijd**

We zetten ons van harte in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers en ouders regelmatig met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat, hoe zijn ontwikkeling verloopt.

Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen, zorgen wij er samen voor dat uw kind zich optimaal ontwikkelt en een fijne kindertijd heeft.

# Veilig en vertrouwd

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op het peuterarrangement. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen de kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen.

Kinderen kunnen daarbij rekenen op de pedagogisch medewerkers die er altijd zijn als veilig en vertrouwd baken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt.

Pedagogisch medewerkers hebben oog en oor voor ieder kind, ieder kind is uniek.

Zij gaan respectvol en liefdevol om met de kinderen zodat ieder kind zich ontspannen en prettig voelt en in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Hierbij speelt de groepsruimte een belangrijke rol, een ruimte die kinderen herkennen als hun eigen groep met inrichting die is afgestemd op de verschillende behoeften van het kind en biedt geborgenheid.

Hier leren kinderen elkaar kennen en raken met elkaar vertrouwd, hoe klein of groot ze zijn.

## **Ontwikkelingsfasen**

Ieder kind ontwikkelt zich en groeit in zijn eigen tempo. De ontwikkeling van het kind is bepalend voor de behoefte van het kind en zijn belevingswereld. De groep van ons peuterarrangement is zo samengesteld dat er de volle aandacht is voor de specifieke behoefte die bij een bepaalde ontwikkelingsfase en leeftijd horen.

Zo is De Teigetjes! in staat ieder kind te bieden wat nodig is, dit staat hieronder verder beschreven.

## **Stap voor Stap opgroeien..**

Naar mate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het peuterarrangement, de groepsgenootjes en de pedagogisch medewerkers.

Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen meer nieuwe ervaringen aan. Structuur en routines blijven belangrijk, maar daar binnen hebben kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte nodig. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk daarom werken wij met een vaste dagindeling die voor kinderen uitgelegd wordt middels pictogrammen.

# Spelen is leren

## **Prikkelen is ontwikkelen**

De Teigetjes! wil kinderen voorbereiden op een volwaardige deelname aan de steeds veranderende samenleving waarin samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend en kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden van belang zijn. Door kansrijke oefensituaties te herkennen en te creëren leveren de pedagogisch medewerkers een bijdrage aan de ontwikkeling van deze competenties aan de kinderen.

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee beoelent we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Gedurende de ochtend en in contact met de kinderen staan ook de volgende ontwikkelingsgebieden centraal: motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Om ontwikkelingsstimulering te kunnen afstemmen op ieder kind observeren wij de kinderen en brengen de ontwikkeling op grote lijnen in kaart.

## **Ervarend leren**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpen hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken is een serieuze zaak en gaat - soms letterlijk - met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag; het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben totdat ze iets onder de knie hebben. Daar zijn zij dan heel trots op en wij zijn heel trots op hen. We geven de kinderen ruimte om te experimenteren, ze mogen leren door te ervaren, zo wordt elke dag een bijzondere dag.

## **Taalontwikkeling**

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze: een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaandeweg ons taalsysteem: woorden vormen zinnen en hebben afhankelijk van de plaats in de zin hun verschillende betekenissen. Taalontwikkeling is dus gekoppeld aan de ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren. Wij stimuleren de kinderen daarin, verweven taal in ons contact met hen en passen de interactieprincipes toe.

## **We geven ze de ruimte**

Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op hun initiatieven. We doen een stapje opzij om ze te laten oefenen, zodat ze ook leren om op eigen benen te staan. Natuurlijk zijn we altijd in de buurt om een oogje in het zeil te houden. We moedigen ze aan, prijzen hun initiatieven en accepteren en waarderen hun oplossingen en ideeën. En we troosten ze als het even niet mee zit. Daarbij hebben we oog en respect voor de eigenheid en de autonomie van het kind, dat zelf de inhoud en het tempo van zijn spel bepaalt. Dat betekent niet dat het kind stilstaat in ontwikkeling. We bieden ze juist uitdaging en stimuleren ze om nieuwe dingen uit te proberen.

### **Brede ontwikkeling**

Wij bieden kinderen allerlei activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundig om een uitdagend activiteiten aanbod te kunnen bieden voor de kinderen.

### **Buiten spelen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen buiten spelen.

De kinderen hoeven niet te wachten op een stralende dag. Als het weer het maar even toe laat spelen we buiten, kinderen kunnen daar volop spelen met fietsen, loopauto's, stoepkrijt, bellenblaas, blokken en talloze andere materialen.

We spelen in de belevingstuin van de Litsersborg waar kinderen ook te maken krijgen met bewoners en medewerkers daar en zo nieuwe ervaringen op kunnen doen.

### **Normen en waarden**

Kinderen maken deel uit van onze samenleving, samen met u en ons en met nog zovelen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren.

Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. En omdat het peuterarrangement een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanmerking met diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen.

We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en leren van normen en waarden. Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijke vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

# Ritme

In de dagindeling wordt het pedagogisch beleid weerspiegeld. De beschreven dagindeling geeft aan hoe het er dagelijks in de groepen aan toe gaat. Wanneer er aanleiding toe is, brengen we hierin veranderingen aan, bijvoorbeeld bij het vieren van feesten.

## Dagindeling peuterarrangement

8.30-9.00	binnenkomst
8.30-10.00	vrij spelen/ activiteit aan tafel
10.15-11.00	kring activiteit en fruit eten
11.00	plassen en verschonen
11.15-12.00	buiten spelen

\*\*Voor kinderen met een VE indicatie is verlening van de ochtend mogelijk, hiervoor verwijzen we u naar ons VE beleid.

## Voeding

Naast de noodzakelijkheid van eten en drinken, is dit ook een moment van genieten.

Eten is een sociaal gebeuren en de kinderen zitten gezamenlijk in een kring en leren op elkaar te wachten. In de kring eten we vers fruit, er worden verschillende soorten aangeboden en drinken we water.

De VE kinderen krijgen een broodmaaltijd bestaande uit bruinbrood met gezond beleg. Op hun eerste boterham mogen de kinderen kiezen uit smeerkaas(1,9 zout), kipfilet, ham, kaas, zuivelspread. Op hun volgende boterhammen mogen ze van ons iets zoets uitzoeken zoals pindakaas, appelstroop, schuddebuikjes, gestampte muisjes. Of natuurlijk nog een keer wat gezonds.

Bij de lunch drinken de kinderen melk, of anders aangegeven.

In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet afspraken te maken.

## Zindelijkheid

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. De kinderen worden spelenderwijs gestimuleerd tot zindelijkheid, doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan.

De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang.

De pedagogisch medewerker is alert op de reactie van het kind en zal regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Als beloning krijgen de kinderen een stickertje. Het weglaten van de luier gebeurt alleen na overleg met de ouders.

# Feestelijke activiteiten

Feest neemt een bijzondere plaats in voor het kind. Als je jarig bent of afscheid neemt, sta je een dag helemaal in het middelpunt van de belangstelling. Alles is die dag bijzonder en spannend. Een traktatie mag op zo'n dag natuurlijk niet ontbreken.

## **Verjaardag**

Wanneer een kind jarig is, maken we een feestmuts en versieren we de ruimte. Zo kan iedereen goed zien dat er een kindje jarig is. We vieren de verjaardag in de kring, de jarige op de feeststoel vervolgens gaan we liedjes zingen en muziek maken met de instrumenten.

Ouders mogen natuurlijk bij dit feest aanwezig zijn.

Foto's mogen gemaakt worden, wel met in achtname van AVG. Wanneer de ouders niet aanwezig kunnen zijn, zijn de pedagogische medewerkers bereid om eventuele foto's te maken.

## **Afscheid**

Als een kind afscheid neemt van De Teigetjes! mag dit ook gevierd worden. Er breekt voor het kind een nieuwe en spannende periode aan. Hij kan deze dag afscheid nemen van zijn vriendjes en pedagogisch medewerkers. Ook is het voor de andere kinderen duidelijk dat het kind vertrekt. De pedagogisch medewerkers zullen zorgen voor een leuke herinnering.

## **Traktatie**

Omdat de kinderen jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden krijgen heeft snoepgoed niet onze voorkeur.

## **Jaarfeesten en jaarritme**

Het jaarritme wordt gevormd door de seizoenen en jaarfeesten. De kinderen beleven de seizoenen en hun overgangen. Hierdoor krijgen zij het besef van de jaargetijden. De jaarfeesten zoals Sinterklaas dragen hier aan bij. Op het peuterarrangement integreren wij de seizoenen en jaarfeesten in de activiteiten van het dagprogramma. Zo doen wij heel veel aan de viering van Sinterklaas en Kerstmis. We zorgen voor een warme en gezellige sfeer.

# Pedagogisch medewerker

## Op de groep

Er zijn bij het peuterarrangement 4 vaste pedagogisch medewerkers er wordt getracht zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal pedagogisch opgeleid volgens de beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen, de meest voorkomende opleiding in de kinderopvang is SPW 3. Daarnaast worden een aantal opleidingen vermeld waarvan in de cao is bepaald dat die ook geschikt zijn voor de functie van pedagogisch medewerker. Tevens zijn pedagogisch medewerkers in bezit van een geldig VOG en VVE geschoold. Wij vinden het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen daarom worden zij individueel en in teamvergaderingen ondersteund en doen ze cursussen en workshops op het gebied van pedagogische vaardigheden.

Wij hechten een grote waarde aan vaste gezichten op de groep, hierdoor zal er altijd iemand van de vaste pedagogisch medewerksters aanwezig bij ziekte of afwezigheid van een pedagogisch medewerkster .

## Opleidingsplan

Op locatie is een opleidingsplan waarin, per pedagogisch medewerker, precies staat beschreven wat zij aan opleidingen heeft en wat wenselijk is om nog te behalen.

## Niveau 2F/3F voor Taal

De minimale eisen voor taal binnen de kinderopvang zijn;

Taalvaardigheid	Vereist niveau
spreken/ gesprekken voeren	3F
luisteren	3F
lezen	3F
schrijven	2F
taalverzorging	2F

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken op de basisschool. Een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. Pedagogisch medewerkers moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Deze kwalificatie-eis gaat in per 1 januari 2023. Dat betekent dat pedagogisch medewerksters vanaf dat moment aantoonbaar aan deze eis moeten voldoen. Alle pedagogisch medewerkers bij het peuterarrangement voldoen al aan deze eis.

## **Elk kind een mentor**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit doet de mentor door zelf te observeren en door de andere pedagogisch medewerker te vragen naar wat zij gesignaleerd hebben (bij het kind). Hierdoor krijgt de mentor een duidelijk beeld van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, om zo het kind beter te kunnen ondersteunen en beter aan te kunnen sluiten bij de individuele behoeften van het kind. Wie de mentor van uw kind is, is terug te vinden op het ouderportaal.

Bij ieder observatie moment worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Dit is bij 3 jaar en 4 jaar. Mochten er zorgen zijn over een kind dan wordt er eerder een gesprek aangevraagd.

## **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Voor een fulltimer wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend.

Met de huidige bezetting van de pedagogisch medewerkers zal er minimaal 103,31 uur aan coaching zijn. Minimaal 103,31 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten. Dit betekent bij ons in de praktijk dat er 77,31 uur naar de dagopvang gaat en 26 uur naar de peuteropvang. Deze verdeling is zo gemaakt omdat de pedagogisch medewerkers van het peuterarrangement ook op de dagopvang werkzaam zijn.

Onze pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt ons pedagogisch beleid. Ze vertaalt het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het peuterarrangement. Ze bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten binnen het pedagogisch beleid. Waarna ze het uitgevoerde beleid evalueert en met verbetervoorstellen komt.

Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.

Dit betekent bij ons in de praktijk dat er 75 uur naar de dagopvang gaat en 25 uur naar de peuteropvang.

Onze pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Ze helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Ze draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de groep kinderen (ook in complexe situaties)

Onze VE beleidsmedewerker/coach helpt en coacht pedagogisch medewerkers die met voorschoolse educatie (VE) werken. Per 1 januari 2022 werkt de coach minimaal 10 uur per peuter (met een VE indicatie) per jaar. VE doelgroep kinderen per 1 januari 2026, 3 kinderen. (30 uur 2026)

Deze uren worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE, voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE en om meewerkend op de groep te coachen.

Als Pedagogisch beleidsmedewerker/coach combineer je bovenstaande kenmerken.

## **Coördinatoren**

Bij het peuterarrangement wordt er gewerkt met één coördinator. Deze coördinator is het aanspreekpunt van de groep voor zowel ouders, als de pedagogisch medewerkers. Bovendien is zij ook werkzaam als pedagogisch medewerksters op de groep. Zo worden kinderen, ouders én pedagogisch medewerkers gezien en begeleid.

Wanneer een kind gebruikt maakt van zowel het kinderdagverblijf als het peuterarrangement, dan is de coördinator van het kinderdagverblijf de mentor van het kind.

Uiteraard wordt er tussen de coördinatoren overlegd en de kinderen besproken.

## **Samenstelling groepen/ leidster kind ratio**

De groepsgrootte en het aantal pedagogisch medewerkers per groep zijn afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen en de zorg die zij nodig hebben. De groepsgrootte in relatie tot het aantal pedagogisch medewerkers valt binnen de normen, zoals deze gelden voor de kinderopvang. Wat inhoudt dat we bij het peuterarrangement 1 op 8 staan.

Het peuterarrangement is een groep van maximaal 14 kinderen, zij maken gebruik van een lokaal in de Litsersborg. Als de kinderen bij activiteiten de stamgroep verlaten, is de leidster kind ratio bindend.

In de tijd dat kinderen onze opvang bezoeken zal het ook voorkomen dat kinderen een uitstapje buiten het peuterarrangement maken. Ouders wordt tijdens het kennismakingsgesprek verteld dat we, met inachtneming van afspraken naar buiten gaan/ de locatie verlaten voor uitstapjes.

Dit is vooral wandelen in de wijk, naar de speeltuintjes in de buurt, naar de diertjes, naar de bibliotheek, de markt of de winkels.

Tijdens deze uitstapjes blijft het kind leidster ratio gewaarborgd.

In verband met het vier ogen principe gaat een pedagogisch medewerker niet alleen met een groepje kinderen op stap.

Bij uitstapjes dragen de kinderen een herkenbaar vestje met logo.

## **Afwijking BKR / 3 uren regeling**

Er wordt niet afgeweken van de leidster kind ratio.

Wanneer een pedagogisch medewerker andere activiteiten heeft, zoals een rondleiding of oudergesprek, word hier een extra pedagogisch medewerker ingezet met VE diploma of deze gesprekken worden gepland na 12.00 uur als de kinderen naar huis zijn.

## **Vier-ogen-principe**

Per 1 juli 2013 is wettelijk vastgelegd dat bij het peuterarrangement van kinderen van 2 tot 4 jaar, een beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Deze maatregel wordt het vier-ogen-principe genoemd. Binnen het peuterarrangement wordt het vier-ogen-principe op verschillende manieren vorm gegeven:

- Ten alle tijde dienen minimaal twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig te zijn.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimte.
- Nieuwe pedagogisch medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat de VOG binnen is.
- De groep heeft veel ramen waardoor er zicht is op de groep. .
- De achterwacht is altijd gewaarborgd; er zijn altijd andere medewerkers aanwezig of het personeel van de Litsersborg.

## **Structureel volgen ontwikkeling**

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Bij

De Teigetjes! wordt gebruik gemaakt van het kind volgsysteem Uk & Puk

Met het Uk & Puk volgsysteem volg je de ontwikkeling van een kind in de leeftijd van nul tot vier jaar.

Het is een hulpmiddel om gericht naar de ontwikkeling van een kind te kijken.

Het Uk & Puk volgsysteem 0-4 jaar bestaat uit observatielijsten die zijn verdeeld in vijf perioden: baby, dreumes, begin peuter, midden peuter en eind peuter. Zo wordt ook zichtbaar of een kind zich in een bepaalde periode goed ontwikkelt of dat de ontwikkeling stagneert.

Het Uk & Puk volgsysteem 0 - 4 jaar richt zich op vier ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotioneel
- taal
- rekenen
- motoriek

Elk ontwikkelingsgebied bestaat uit leerlijnen. Een leerlijn is opgebouwd uit verschillende vaardigheden. De ontwikkelingsgebieden taal en motoriek zijn ook nog verder onderverdeeld in verschillende domeinen. Zo wordt ook zichtbaar of een kind zich in een bepaalde periode goed of dat de ontwikkeling stagneert.

Hoe ontwikkelt het kind zich? Wat is de volgende stap in de ontwikkeling en wat valt op? Soms is er meer nodig en willen we het kind gerichter een aantal keren ondersteunen. We kijken dan naar de ontwikkel behoefte van het kind en bepalen wat we gaan doen om het kind een stapje verder te helpen. We bieden gedurende de dag activiteiten aan vanuit het VE programma Uk en Puk.

VE staat voor voor- en vroegschoolse Educatie. Uk en Puk bestaat uit tien thema's, deze thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen.

Als naslag werk gebruiken we Pravoo.

Ieder kind heeft zijn eigen dossier waarin we deze observatiemomenten terug kunnen lezen.

Voor meer uitleg over het VE beleid. Zie de bijlage het VE beleidsplan.

## **Ik, jij ,wij samen**

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich te verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar. Het peuterarrangement is een sociaal oefenterrein voor kinderen in contact met leeftijdgenootjes. We bieden ze activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van groepsprocessen. Sport, spel bewegen, (voor)lezen en creatieve activiteiten, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.

## **Gezin, school en opvang in balans**

Vanaf 4 jaar gaat uw kleuter naar de basisschool, de derde leefomgeving. Daar brengt uw kind een belangrijk deel van de dag door met het opdoen van kennis en vaardigheden.

Er verandert dan ook veel in het leven van uw kind wanneer het naar school en/of BSO gaat, wij maken gebruik van een overdracht om uw kind over te dragen naar school en/of BSO. Deze overdracht is gebaseerd op informatie verkregen uit ons volgsysteem Uk en Puk. Het complete observatiesysteem wordt overgedragen aan ouders, deze mogen zelf de keus maken of zij deze aan school overhandigen.

## **Opvallend gedrag**

Geen kind is hetzelfde, ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Toch kunnen er signalen zijn die extra aandacht behoeven.

Door kinderen goed te observeren kunnen er vraagtekens ontstaan, opvallend gedrag, vragen etc.. Als pedagogisch medewerkers opmerken dat een kind zich een gedurende periode afwijkend gedraagt, is dit een reden voor overleg. Op grond van observaties wordt het gedrag in kaart gebracht.

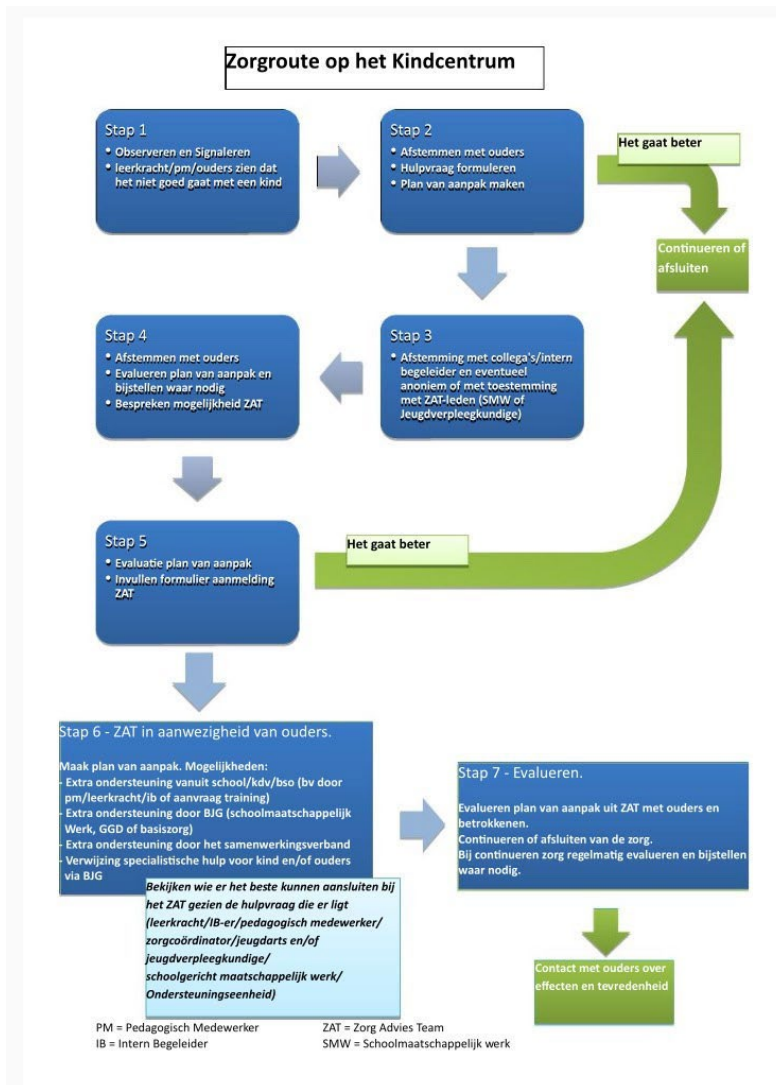
## **Intern Advies**

Voor vragen van pedagogisch medewerkers is Judith Blokk het vaste aanspreekpunt binnen het peuterarrangement, zij bespreekt dit met de pedagogisch medewerkers geeft advies, en voert eventueel extra observaties uit. Mochten wij in onze interne middelen vast lopen wordt er advies gevraagd bij een externe organisatie.

## **Extern Advies**

Binnen ons peuterarrangement beschikken we over een grote dosis pedagogische kennis, daardoor gaan we eerst kijken naar wat we zelf kunnen doen door observaties, maar mochten wij vast lopen in ons handelen dan kunnen wij advies vragen bij de volgende instanties;

- Intern begeleidster; als er problemen zijn die met de overgang naar de basisschool te maken hebben zoeken we in de eerste instantie contact met de intern begeleidster van school.
- Centrum jeugd en gezin; hier kunnen we terecht met vragen en problemen over opvoeden en opgroeien waar we zelf niet direct antwoord op weten. We hebben meerdere malen per jaar een gesprek met de wijkverpleegkundige om eventuele vragen te bespreken. Dit heet ook wel zorg overleg.
- Gemeente Sint-Michielsgestel; voor vragen die te maken hebben met VE.
- Ondersteuningseenheid Vught; mochten we geen oplossing vinden op onze vragen bij de bovengenoemde instanties kiezen we ervoor om hulp te vragen bij ondersteuningseenheid Vught, zij zijn gespecialiseerd in het ondersteunen van pedagogisch medewerkers.
- Logopedie?
- Fysio?



Zie hierboven de zorgroute.

## Kind bespreking

Om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind goed te kunnen volgen, vind er meerdere keren per jaar een kind besprekingen plaats. De bespreking wordt bijgewoond door de coördinator/pedagogisch beleidsmedewerker. Zo wordt bij ieder kind stilgestaan. Er kan bijvoorbeeld worden besproken hoe het gaat met zindelijk worden of hoe het kind begeleid wordt. Deze bespreking heeft tevens de functie om ontwikkelings- en/of andere problemen vroegtijdig te ontdekken. Eventuele bijzonderheden worden uiteraard altijd met de ouders besproken, zodat we samen kunnen kijken naar wat een kind nodig heeft.

# Ouders

Een goede relatie tussen ouders en De Teigetjes! is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich thuis voelen op ons peuterarrangement.

## **Kennismaking / wennen**

Om goede peuteropvang te kunnen bieden, is het belangrijk dat kinderen en ouders zich bij ons thuis voelen. Dit gebeurt niet van de ene op de andere dag. Het is belangrijk om voldoende tijd hiervoor uit te trekken.

Tijdens het wennen:

- \* raken kinderen en ouders vertrouwd met het gebouw, de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de gang van zaken en het dagritme;
- \* leren pedagogisch medewerkers het kind kennen en bouwen een band op;
- \* ontstaat er tussen pedagogisch medewerkers en ouders een vertrouwensrelatie;

Hoe de wenperiode verloopt, is afhankelijk van de leeftijd en het karakter van je kind. Een paar weken voor de plaatsingsdatum nemen we contact op om afspraken te maken dit gebeurd tijdens een welkomstgesprek. Tijdens dit gesprek staan de persoonlijke wensen en verwachtingen centraal. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een kind de eerste keer een paar uur komt.

Tijdens het welkomstgesprek vraagt de mentor van het kind de ouders om informatie die nodig is om het kind goed te begeleiden. Bijvoorbeeld wat het kind leuk vindt om te doen, hoe we bij verdriet kunnen troosten. Bij veranderingen in de groep, zoals bijvoorbeeld een nieuwe pedagogisch medewerkster, kijken we wat kinderen nodig hebben om aan deze verandering te wennen. Voor kinderen die extra dagdelen komen of een dag ruilen is de groepssamenstelling vaak anders. Deze kinderen geven we zo nodig extra aandacht.

We stemmen regelmatig met de ouders af hoe het gaat.

In de wenperiode houden we goed in de gaten hoe je kind zich voelt en wanneer nodig is er extra steun of troost. Er is veel aandacht voor de kennismaking met de andere kinderen en het leren kennen van het dagritme en rituelen in de groep.

## **Privacy**

Het maken van video opnames is binnen het peuterarrangement niet toegestaan omdat wij van mening zijn dat bewegende beelden met geluid een grotere inbreuk kunnen vormen op de privacy van kinderen en pedagogisch medewerkers dan foto's. Wel worden regelmatig door pedagogisch medewerkers foto's gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens thema's Uk en Puk, uitstapjes, verjaardagen, kerstmis, sinterklaas, ect.

Deze foto's zijn nadrukkelijk bedoeld voor privé doeleinden en/of publicatie op de website / informatie-materiaal voor De Teigetjes!. Wij letten bij het plaatsen van foto's erop dat er geen foto's gepubliceerd worden die volgens algemeen geldende normen belastend kunnen zijn voor uw kind. Een uitzondering op het maken van video opnames binnen het peuterarrangement is het maken van opnames voor trainingsdoeleinden binnen onze organisatie.

## Opzegging

Opzegging van het contract dienen ouders één maand van te voren schriftelijk in te dienen.

## Brengen en halen

Ouders kunnen tussen 8.30 en 9.00 uur hun kind brengen en tussen 11.45 en 12.00 uur ophalen.

Indien u uw kind door iemand anders op laat halen, moet u dat van te voren kenbaar maken.

Wij mogen uw kind niet meegeven aan een bij ons onbekende persoon, als dat niet nadrukkelijk bij ons gemeld is.

Mocht u in een onverwachte situatie komen waardoor u uw kind niet zelf op kunt komen halen, vragen wij u te bellen om door te geven wie uw kind wel op komt halen.

Mocht uw kind na 9.30 nog niet aanwezig zijn hebben wij belplicht, dat houdt in dat wij gaan bellen of uw kind nog gaat komen deze dag.

## Bijzondere openingstijden

Het peuterarrangement is tijdens alle nationale feestdagen en schoolvakanties gesloten.

## Ruilen/extra

Een kind mag, indien de planning dit toe laat, extra dagdeel komen.

Wanneer er, door bijvoorbeeld ziekte of vakantie, geen gebruik is gemaakt van de geplande opvang, mag het dagdeel op een ander tijdstip ingehaald/geruild worden. Dit kan natuurlijk alleen indien de planning dit toe laat. Een ruildag kan worden toegekend wanneer er plaats is op de groep, op de gewenste ruildag. Dat betekent dat de groep waar uw kind op de ruildag geplaatst zal worden, voldoet aan de leidster-kind-ratio. De ruildagen zijn kind-gebonden en zijn maximaal een half jaar geldig. De ruildag kan niet met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Via het ouderportaal kunt u een ruildag aanvragen, er zal via de mail een bevestiging komen of deze dag beschikbaar is. Het kinderdagverblijf laat de ouder z.s.m. weten of zij akkoord gaat met de voorgestelde ruildag.

Het is niet mogelijk om van de reguliere opvang te ruilen naar het peuterarrangement en andersom.

U heeft een ruildag mits voldaan wordt aan de volgende criteria:

- voor 9.00 uur dezelfde dag meldt u uw kind af
- ruildagen zijn 6 maanden geldig, na deze periode komen ze automatisch te vervallen
- ruildagen kunnen niet vooraf worden opgenomen
- ruildagen zijn kind gebonden
- een extra dag of ruildag kan alleen plaatsvinden wanneer de bezetting en personele inzet van de groep dit toelaat. Er kan geen extra personeelslid ingezet worden voor de afname van een ruildag of een extra dag.
- wij houden in ons systeem bij hoeveel ruildagen uw kind nog heeft. U kunt dit zien in het ouderportaal. Het aantal ruildagen wat in ons systeem aangegeven staat is bindend. Hierover kan geen discussie ontstaan.
- Nationale feestdagen mogen niet geruild worden.

Het afnemen van een extra dag(deel)

Wanneer ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, dan kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij Cindy van Leur of Judith Blokk. Zij bepalen of het kan. Behalve dat zij hierbij rekening houden met het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op de groep, bekijken zij ook of het goed is voor het welzijn van het kind/de groep.

Een toegekende extra dag(deel), wordt altijd schriftelijk vastgelegd.

Wanneer ouders structureel een extra dag(deel) willen afnemen, dan leggen zij dat voor aan de afdeling planning. Deze bepaalt of dit binnen de eigen stamgroep kan.

### **Informatie voorziening**

Ouders worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkeling en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht middels de onderstaande mogelijkheden:

\*Breng en haal momenten; De meeste informatie over de kinderen wordt vanzelfsprekend gegeven tijdens breng en haal momenten.

\*Persoonlijk gesprek; bij ieder observatie moment wordt gevraagd of er behoefte is aan een persoonlijk gesprek. Buiten die momenten om mag er ten alle tijden een gesprek aan worden gevraagd.

\*Ouderportaal: is een app waar ouders een unieke inlog code voor krijgen. Hier worden berichten en foto's op geplaatst.

\*Schriftje via ouderportaal: elk kind heeft een schriftje.

\*Website: ouder kunnen ook informatie vinden op onze website, [www.deteigetjes.nl](http://www.deteigetjes.nl)

\*Nieuwsbrief: elk kwartaal komt er een nieuwsbrief via het ouderportaal

### **Oudercommissie**

Vijf ouders vormen de oudercommissie. Deze oudercommissie stelt zich tot doel de belangen van kind en ouders te behartigen. De oudercommissie bestaat uit ouders van zowel de opvang als het peuterarrangement. Gevraagd en ongevraagd kan de oudercommissie adviseren in zaken zoals het pedagogisch beleid, tarieven en open en sluitingstijden. Van de leden hangen de bijbehorende namen in de centrale hal. [ocdeteigetjes@hotmail.com](mailto:ocdeteigetjes@hotmail.com)

### **Huisregels**

De huisregels bestaan uit een aantal zakelijke afspraken. In deze regels is vastgelegd wat ouders van ons en wij van ouders kunnen verwachten. Deze praktische afspraken bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van de kinderen. Deze kunt u vinden op onze website.

### **Werkregels**

In de werkregels staan de praktische afspraken beschreven waaraan de pedagogisch medewerkers zich moeten houden. Deze worden regelmatig besproken en eventueel aangepast. Nieuwe pedagogisch medewerkers krijgen deze bij aanstelling uitgereikt, zodat ze op de hoogte zijn van de regels en afspraken.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten Procedure**

Hoewel wij ernaar streven om u als ouder en uw kind een goede en verantwoorde opvang te bieden op de manier die u van ons mag verwachten, kan het toch voorkomen dat er iets is waar u een klacht over heeft. Wij vragen u om niet langer dan nodig met een klacht te blijven lopen en dit direct met ons te bespreken. Klachten die betrekking hebben op de dagelijkse zorg voor uw kind kunnen in eerste instantie direct met de pedagogisch medewerkers besproken worden. Vaak blijkt in goed overleg een oplossing voor handen, of krijgt u meer informatie en / of achtergronden waarom op een bepaalde wijze gehandeld is. Een goede en open communicatie tussen u als ouder en het kinderdagverblijf is hierbij van belang. In tweede instantie kunt u met deze klacht ook terecht bij ons vertrouwens persoon Judith Blokk.

Indien het een klacht betreft die samenhangt met zaken die zich op de administratie afspelen (waaronder planning, facturering, en contracten) kunt u het beste direct contact opnemen met Cindy van Leur. Indien via deze weg uw klacht niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, kunt u gebruik maken van de interne klachtenregeling zoals hieronder wordt beschreven.

## **Intern**

### **INLEIDING**

Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de directie [info@deteigetjes.nl](mailto:info@deteigetjes.nl).

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement en een link naar de website van de Geschillencommissie vindt u bij Externe Klachtafhandeling onderaan deze pagina.

## **1. DEFINITIES**

Organisatie: Kinderdagverblijf De Teigetjes!

Medewerker: Pedagogisch medewerker, werkzaam bij kinderdagverblijf De Teigetjes!

Klachtenfunctionaris: voor kinderdagverblijf De Teigetjes de directeur (Cindy van Leur)

Ouder: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.

Klager: De ouder die een klacht indient.

Klacht: Schriftelijke uiting van ongenoegen.

Klachtenloket Kinderopvang: Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

## **2. INDIENEN KLACHT**

2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de pedagogisch medewerkster op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de

klacht.

2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### **3. BEHANDELING KLACHT**

3.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

3.5 Indien de klacht gedragingen van een pedagogisch medewerkster betreft, wordt deze pedagogisch medewerkster in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **4. EXTERNE KLACHTAFHANDELING**

4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Zie de tekst hieronder voor verdere uitleg bij externe klachtafhandeling.

#### **Extern**

Wilt u een klacht liever aan een onafhankelijke commissie voorleggen, of heeft de interne klachtenprocedure u geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot de Geschillencommissie te wenden. Op onderstaande website vindt u alle informatie over deze commissie.

- De Geschillencommissie  
070-3105310
- Website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)
- [Link naar het reglement van de Geschillencommissie](#)

#### **GESCHILARTIKEL KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELZALEN:**

- 1 De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer (De Teigetjes) in te dienen
- 2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht indiende, schriftelijk of in een ander door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen aanhangig worden gemaakt

- 3 Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer (De Teigetjes) aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie
- 4 Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daar mee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voorgenoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- 5 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd
- 6 Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

# Veiligheid en hygiëne

Hoe jonger de kinderen, hoe kwetsbaarder ze zijn voor ongelukjes en ziekten. Er wordt bij het peuterarrangement een groep kinderen samengebracht, die intensief gebruik maken van de ruimte. Dit vraagt om extra en professionele aandacht voor veiligheid en hygiëne. Bij De Teigetjes! heeft dit een hoge prioriteit. Daarom is er een risico-inventarisatie over veiligheid en een over gezondheid gemaakt. Deze ligt ter inzage bij het peuterarrangement.

## Algemene hygiëne

Uiteraard is een optimale hygiëne van groot belang. Niet alleen vanwege de besmettingen, die een ongezond leefklimaat in de hand werken, maar ook begrippen als voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid dragen voor de eigen gezondheid en mentaliteit, spelen hierbij een rol.

Algemene aandachtspunten bij de peuters zijn; het opruimen en schoonhouden van de ruimte, het regelmatig wassen van speelgoed en het schoonmaken van de aankleedtafel. Kort houdbare levensmiddelen moeten worden gecontroleerd, koelkasten en keukens moeten worden schoongehouden. Op de aankleedtafel wordt geen voedsel gezet; ook mag daar niet worden afgewassen. Gezichtjes en handjes worden regelmatig gewassen. De ruimte wordt dagelijks door een extern bedrijf geïmagineerd.

## Persoonlijke hygiëne

Kinderdagverblijf De Teigetjes! heeft de volgende richtlijnen opgesteld. Hierbij worden de gezondheid risico's zoveel mogelijk ingeperkt maar wordt ook rekening gehouden met de keuzevrijheid van onze pedagogisch medewerkers:

- Gebruik geen nagellak op vingernagels. Alleen gellak-nagels zijn toegestaan mits deze kort en stomp zijn.
- Nagels dienen altijd kort (ong. 3 mm boven de vingertop) en schoon te zijn.
- Was de handen voor het bereiden van voedsel en flesvoeding, en na het eetmoment, wondverzorging, verschonen en/of afvegen van billen, contact met lichaamsvocht, hoesten/ niezen/ snuiten van neus, na buitenspelen, na toiletbezoek, na contact met vuil, na het schoonmaken en het aanbrengen van crème of zalf.
- Was de handen met zeep en/of gel.
- Was de gehele hand, de rug van de hand, tussen de vingers, de muisknok van de duim, vingertoppen en onder de nagels.
- Droog daarna de handen goed af met een schone handdoek of een stuk keukenpapier.
- Draag geen uitstekende of scherpe hand- of pols sieraden en ben bedacht op grijpen van kinderen naar sieraden en oorbellen.
- Let er op tijdens het handen wassen dat de sieraden ook schoon worden gemaakt en goed worden afgedroogd.

## Ziek zijn

Kinderen die ziek zijn hebben extra aandacht en zorg nodig en kunnen daardoor beter thuis verzorgd worden. Ziekte is een ruim begrip. Er ontstaat daardoor regelmatig een discussie of een kind met bepaalde ziekte verschijnselen naar De Teigetjes! mag komen of thuis moet blijven. De beslissing of een kind al dan niet op de groep kan blijven, wordt dus in principe genomen door de pedagogisch medewerkers die de richtlijnen aanhouden van de GGD. We moeten daarbij natuurlijk rekening houden met het belang van de andere kinderen en de leidsters zelf. Zodra het ziek zijn de groep negatief beïnvloedt, worden de ouders geïnformeerd en verzocht om het kind op te halen. (bv diarree)  
Als een kind koorts heeft (38,5 °C), lichten we de ouders altijd in. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, overleggen we met de ouders of het noodzakelijk is dat het wordt opgehaald. We hebben een stoplicht beleid gemaakt.



### \* Groen

- Het kind praat/speelt/gedraagt zich normaal.
- Het kind gaat met het normale dagritme mee.
- Het kind heeft regelmatig een natte luier.

### \* Oranje

- Het kind zit niet helemaal lekker in zijn vel.
- Ouders bellen om te informeren en overleggen wat ze zelf willen.
- Het kind gaat met het normale dagritme mee.

### \* Rood

- Het kind klaagt over pijn en/of is huilerig.
- Het kind wil steeds liggen of slapen.
- Het kind kan niet mee met het dagritme.
- Het kind niet meer op bed leggen boven de 39 graden.
- De ouders bellen dat het kind opgehaald moet worden.

## Vaccinatiebeleid

Wij verplichten ouders niet om hun kind in te enten, dit omdat het geen wettelijke verplichting is om kinderen die een kinderdagverblijf bezoeken in te enten.

Wel willen we het graag weten wanneer een kind niet is ingeënt is, dit wordt daarom op het intakeformulier gevraagd.

## Medicijnen

De pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf De Teigetjes! mogen medicijnen als antibiotica, neusdruppels, puffer, e.d aan de kinderen geven. Wel is het daarbij belangrijk dat de ouders hier duidelijk toestemming en voorlichting over geven. Het is dan ook verplicht de overeenkomst "gebruik geneesmiddelen" in te vullen, zo voorkomen we mogelijke problemen. De ouders en de pedagogisch medewerker van de groep ondertekenen beiden het formulier. Zonder het ingevulde formulier worden er op het peuterarrangement geen medicijnen toegediend. Dit formulier is te verkrijgen bij een van de pedagogisch medewerkers of te vinden op het ouderportaal.

Als het kind koortsig is geven de leidster hem/haar extra te drinken en proberen hem/haar af te koelen door warme kleding uit te trekken. Er wordt op het peuterarrangement De Teigetjes! geen paracetamol gegeven.

## **Hoofdluis**

Hoofdluis is een kwaal die zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben, dit thuis te behandelen voordat kind en ouder bij De Teigetjes! komen. Soms slaat een behandeling niet in één keer aan en is het belangrijk dat de ouder ons hierover informeert. Zodra op het peuterarrangement hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles bij De Teigetjes! schoongemaakt en gewassen.

## **Brandveiligheid**

De Teigetjes! voldoet aan alle eisen die de brandweer aan de Litsersborg stelt. Zo hebben zij onder andere een brandmeldinstallatie, de nodige vluchtroutes en blusmiddelen. Het ontruimingsplan beschrijft de taken en handelingen die moeten worden uitgevoerd als het pand of een deel daarvan ontruimd moet worden. Dit plan is gericht op een ordelijke en veilige ontruiming. Bovendien heeft 1 medewerker van de Litsersborg een cursus bedrijf hulpverlening gevolgd, waarin zij geleerd hebben adequaat te handelen bij calamiteiten. Roken is in de Litsersborg niet toegestaan.

## **Veiligheid en gezondheid**

Jaarlijks is er binnen ons kinderdagverblijf een risico – inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en vanaf 2025 gaan we hiervoor gebruik maken van de risico monitor.

Waarom de Risicomonitor? De Risicomonitor helpt ons om een veilig en gezond beleid te maken voor onze organisatie.

Als team zijn samen verantwoordelijk voor een goed en actueel Veiligheids- en Gezondheidsbeleid voor kinderen en medewerkers. Door met elkaar in gesprek te gaan tijdens team overleggen over de verschillende veiligheids- en gezondheidsthema's zorgen we er samen voor dat het beleid goed aansluit op de praktijk. De Risicomonitor ondersteunt ons in het samen doorlopen van een beleidscyclus. Vanuit de wet IKK zijn we verplicht om ons Veiligheid en Gezondheidsbeleid actueel te houden door een beleidscyclus met elkaar te doorlopen. Ieder jaar doorlopen we als team quickscans, iedere pedagogisch medewerkster krijgt een onderdeel toegewezen en wanneer deze allemaal zijn gedaan komt hieruit de risicomonitor en een bijbehorend actieplan.

Mocht er uit dit actieplan een verandering komen in het beleid/ regels of protocollen dan worden deze zonnodig aangepast. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht d.m.v. de nieuwsbrieven of een bericht op ons ouderportaal.

Ons veiligheid en gezondheid plan is terug te vinden op onze website en ligt ter inzage op de groep.

Het toezicht van handhaving op het gebied van veiligheid en gezondheid vanuit de Wet kinderopvang gebeurt door de GGD. Jaarlijks beoordeelt de GGD inspecteur onder andere het beleid en de uitgevoerde risico inventarisaties. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar en terug te vinden op onze site.

## **Kinder-EHBO**

Op het peuterarrangement dient er altijd minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig te zijn die beschikt over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma.

Om dit te ondervangen, hebben alle pedagogisch medewerkers dit diploma behaald.

De cursus om dit diploma te behalen is verdeeld over 3 avonden en is voor alle pedagogisch medewerkers verplicht.

De opleiding Eerste hulp aan kinderen (EHAK) zal worden verzorgd volgens de richtlijnen en eindtermen van het Oranje Kruis. Aan de orde komen onder andere:

- Achtergrondinformatie verschillen baby en kind ten opzichte van volwassenen
- Veel voorkomende ongevallen per leeftijdscategorie
- Kleine ongevallen: Wespensteek, tekenbeet, tand er uit, voorwerp in de neus enz.
- Verbandkoffers en gebruik verbandmiddelen
- Diverse verwondingen: Schaafwond, brandwond, snijwond enz.
- Vergiftiging en allergische reacties
- Epilepsie, hersenschudding en koortsstuipen
- Verslikking baby
- Verslikking kind
- Reanimatie baby
- Reanimatie kind
- Bedienen van de AED
- Stabiele zijligging en draaien van buik naar rug

## **Veilig in het verkeer**

### **Project Groen licht**

Kinderdagverblijf De Teigetjes! besteed aandacht aan de voorbereiding om kinderen veilig deel te laten nemen aan het verkeer. Wij vinden het een uitdaging om hen op een leuke en speelse manier bewust te maken van verkeersveiligheid. Daarom doen wij mee aan het project Groen Licht! Dit project heeft als doel kinderen zo jong mogelijk bewust te maken in het verkeer. Een keer per 2 jaar staat het thema verkeer op onze Jaarplanning. Bij dit thema worden zowel de kinderen als de ouders betrokken, want kinderen nemen vaak deel aan het verkeer samen met hun ouders. We organiseren in deze periode leuke activiteiten die in het teken staan van veilig deelnemen aan het verkeer.

# Wet kinderopvang

De Wet Kinderopvang regelt de kwaliteit, de financiering en het toezicht binnen de kinderopvang. De regels binnen de kinderopvang worden bepaald door algemene wettelijke kaders, zoals de Wet Kinderopvang, bouwbesluiten, algemene arbo-normen en andere wettelijke richtlijnen en beleidsregels. De controlerende taak van de GGD is gebaseerd op landelijk geldende regels.

U sluit zelf een overeenkomst af met het kindercentrum. U kunt in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag van de belastingdienst of peuteropvangvergoeding van de gemeente. De aanvragen moet door uzelf ingediend worden bij de belastingdienst of de gemeente (dit moet jaarlijks opnieuw gebeuren). Kinderdagverblijf De Teigetjes! is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Meer informatie over de Wet Kinderopvang kunt u vinden op:

- <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang>
- <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>
- <http://www.belastingdienst.nl/>
- <https://www.sint-michielsgestel.nl/user/login/authenticate?digid=1&destination=/subsidie-peuteropvang-aanvragen>

# Evaluatie

Wij hechten er waarde aan over de opvoeding van de kinderen in gesprek te blijven, met u en met de pedagogisch medewerkers. Deze samenspraak is een voortdurend kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderende inzichten. Aan de hand van de resultaten van dit proces, wordt het algemeen pedagogisch beleidsplan jaarlijks herzien. Wij informeren u daar dan over in de vorm van een nieuw algemeen pedagogisch beleidsplan.